



**KOPAČKI  
RIT** Park prirode  
Nature Park

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE KOPAČKI RIT  
A Mali Sakadaš 11, 31327 Bilje, Kopačevo, Hrvatska  
T +385 31 285 392

E [uprava@pp-kopacki-rit.hr](mailto:uprava@pp-kopacki-rit.hr)  
W [www.pp-kopacki-rit.hr](http://www.pp-kopacki-rit.hr)  
IBAN HR6223400091110424849  
OIB 98988824554



**PARKOVI  
HRVATSKE** Parks  
of Croatia

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kopačevo, kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ v.d. ravnatelja Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“, 14. kolovoza 2026. godine donosi

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga prema odredbama ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.

### SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 3.

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### ODGOVORNOST I NADLEŽNOST ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 4.

Odgovorna osoba za uspostavu postupka sustava nabave je ravnatelj Parka. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) provodi stručno povjerenstvo koje internom odlukom imenuje odgovorna osoba (ravnatelj), te određuje njihove obveze i odgovornosti.

Broj članova stručnog povjerenstva ovisi o složenosti predmeta nabave, a ima najmanje dva člana.

## POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

Postupak jednostavne nabave počinje slanjem poziva za dostavu ponuda čemu je prethodio odobren zahtjev (potpisana narudžbenica, poziv za dostavu ponuda i sl.) za jednostavnu nabavu.

Zahtjev o pokretanju nabave upućuju prema ravnatelju voditelji sukladno potrebama.

Naručitelj ima pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a.

### Članak 6.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura Park može pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su temeljem ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene,
- procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 eura.

Navedeno u stavku 1. može se provesti uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.

## PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a. DO 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

### Članak 7.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 10.000,00 do 15.000,00 eura ravnatelj donosi Odluku o povjerenstvu.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 do 15.000,00 eura Park može zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata, pisanim ili elektroničkim putem.

Nakon odabira ponude sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti, količini i cijeni robe, radova ili usluga, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te druge podatke potrebne za izvršenje predmeta nabave.

## PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

## Članak 8.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ravnatelj donosi Odluku o povjerenstvu.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 45.000,00 eura bez PDV-a, Park provodi postupak jednostavne nabave putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH, upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom ili većem broju gospodarskih subjekata.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a do pragova za provedbu jednostavne nabave, Park provodi postupak jednostavne nabave javnom objavom u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka Pravilnika, Park može pozvati samo jednog gospodarskog subjekta kada to opravdavaju tehnički, umjetnički, organizacijski ili drugi objektivni razlozi te žurnost, uz obrazloženje u dokumentaciji postupka te ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

Poziv za dostavu ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude te druge podatke potrebne za izradu i dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od (5) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda odnosno objave poziva u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Ponuda sadrži najmanje ponudbeni list, a Park može zahtijevati i druge dokumente potrebne za dokazivanje sposobnosti ponuditelja i izvršenje predmeta nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Park može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, pri čemu nije dopušteno pregovaranje o predmetu nabave ili ponuđenoj cijeni.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se uzeti u obzir kvaliteta, tehničke prednosti, stručne kvalifikacije, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, garancija, rok isporuke, rok izvršenja i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju i pregledavaju članovi Povjerenstva.

Ako se utvrdi da je ponuda izuzetno niska, Park može od ponuditelja zatražiti pisano obrazloženje relevantnih elemenata ponude prije donošenja odluke o njezinu odbijanju. O otvaranju, pregledu i ocjeni sastavlja se zapisnik.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi ravnatelj.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

U slučaju potrebe za dodatnom robom, uslugama ili radovima koji nisu bili obuhvaćeni osnovnim ugovorom ili narudžbenicom, a koji su postali nužni za izvršenje predmeta nabave, ugovor ili narudžbenica mogu se izmijeniti sklapanjem dodatka ugovoru odnosno narudžbenici.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju ravnatelj za to ovlasti sukladno internim aktima Parka.

#### Članak 9.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave uzrokovane događajima koje Park nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, a radi sprječavanja nastanka ili otklanjanja štete odnosno osiguravanja neprekidnog obavljanja djelatnosti Parka, nabava se može provesti bez prethodnog prikupljanja ponuda. U tom slučaju potrebno je sastaviti pisano obrazloženje o postojanju razloga žurnosti te osigurati odgovarajuću dokumentaciju o provedenoj nabavi.

#### Članak 10.

Park može u postupku jednostavne nabave zahtijevati jedno ili više sljedećih jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- drugo jamstvo primjereno predmetu nabave.

#### Članak 11.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.

Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.

Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.

Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

## Članak 12.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti, najkasnije trećeg dana od dostave/objave poziva, mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, Naručilatelj objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te po potrebi produžava rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

## PRAVNA ZAŠTITA

### Članak 13.

Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a može podnijeti prigovor protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave.

Prigovor se podnosi ravnatelju Parka u pisanom obliku, putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke odnosno od dana saznanja za radnju na koju se prigovor odnosi.

O prigovoru odlučuje ravnatelj Parka u roku od osam (8) dana od dana njegova zaprimanja. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora na dokaziv način.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa provedbu postupka jednostavne nabave niti sklapanje ugovora, osim ako ravnatelj Parka, uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, ne odluči drukčije.

Odluka ravnatelja o prigovoru je konačna.

## REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 14.

Naručilatelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

## PRIMJENA POJEDINIH ODREDBI I INSTITUTA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

### Članak 15.

U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika KLASA:011-01/25-01/01 URBROJ:2100/24-01/02-25-1, od 29. listopada 2025. godine, a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema starom Pravilniku iz 2025. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA:011-01/25-01/01 URBROJ:2100/24-01/02-25-1, od 29. listopada 2025. godine.

Ovaj će Pravilnik biti objavljen na web stranici Javne ustanove Park prirode Kopački rit ([www.pp-kopacki-rit.hr](http://www.pp-kopacki-rit.hr)), a stupa na snagu 1. rujna 2026.

KLASA: 011-01/26-01/02  
URBROJ: 2100/24-01/06-26-2  
Kopačevo, 14. kolovoza 2026. godine

v.d. ravnatelja JUPP Kopački rit

Ivo Bašić, dipl. oec.

