



**KOPAČKI
RIT** Park priode
Nature Park

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE KOPAČKI RIT
A Mali Sakadaš 11, 31327 Bilje, Kopačevo, Hrvatska
T +385 31 285 392
F +385 31 285 380

E uprava@pp-kopacki-rit.hr
W www.pp-kopacki-rit.hr
IBAN HR622340009110424849
OIB 98988824554



**PARKOVI
HRVATSKE** Parks
of Croatia

KLASA: 011-01/23-01/01
URBROJ: 2100/24-01/02-23-1
Kopačevo, 6. veljače 2023.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kopačevo, veljača 2023.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ ravnatelj Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ dana 6. veljače 2023. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.539,99 eura i radova procijenjene vrijednosti do 66.359,99 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovno, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave počinje slanjem poziva za dostavu ponuda čemu je prethodio odobren zahtjev (potpisana narudžbenica, poziv za dostavu ponuda i sl.) za jednostavnu nabavu.

Zahtjev o pokretanju nabave upućuju prema ravnatelju voditelji odjela sukladno potrebama.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO
2.649,99 EURA

Članak 5.

Za predmet nabave procijenjene vrijednosti do 2.649,99 eura bez PDV-a, zahtjev za ponudu upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 EURA
KUNA DO 13.269,99 EURA

Članak 6.

Zahtjev za ponudom za nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 13.269,99 eura za robe, radove i usluge, upućuje se istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za ponudom može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata ili samo jednom, u slučajevima provedbe nabave kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, odnosno u slučaju tehničkih razloga, razloga isključivih prava vlasništva i sl.

Gospodarski subjekti ponude mogu dostaviti putem elektronske pošte, putem pošte ili osobno ovisno o uputi Naručitelja.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri radna dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Dostavom odluke o odabiru (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 13.270,00 EURA
DO 26.539,99 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 66.359,99 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

U svrhu provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 13.270,00 eura za robe i usluge i radove imenuje se interno povjerenstvo, koje se sastoji od najmanje dva člana od kojih jedan ima certifikat provođenje javne nabave.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude za nabavu procijenjene vrijednosti od 13.270,00 eura do 26.539,99 eura za robe i usluge, odnosno do 66.359,99 eura za radove objavljuje se na internetskoj stranici Ustanove www.pp-kopacki-rit.hr.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana upućivanja Poziva.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 9.

Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda provest će povjerenstvo o čemu će sastaviti Zapisnik o otvaranje, pregledu i ocjeni ponuda temeljem kojeg naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će istovremeno dostaviti svakom ponuditelju koji je predao ponudu na dokaziv način.

Dostavom odluke o odabiru (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost od 13.270,00 eura do 26.539,99 eura za robu i usluge te do 66.359,99 eura za radove naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura do 26.539,99 eura za robu i usluge te do 66.359,99 eura naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 12.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili ako nedostaje određeni dokument, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni ili dostavi traženu dokumentaciju u primjerenom roku koji odredi naručitelj.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

ŽURNA NABAVA

Članak 13.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

ŽALBA

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i Odluku o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja ovog Pravilnika na snagu, dovršit će se prema odredbama Pravilniku po postupcima jednostavne nabave od 20. lipnja 2017. godine KLASA: 003-05/17-01/1, URBROJ: 2100/24-03/03-17-1 koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave od 20. lipnja 2017. godine KLASA.003-05/17-01/1, URBROJ:2100/24-03/03-17-1.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.


Ravnatelj JPP Kopački rit

Ivo Bašić, dipl. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana 6. veljače 2023. godine te je stupio na snagu 6. veljače 2023.