



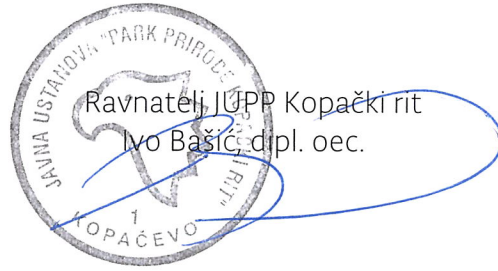
KLASA: 011-01/22-01/02
URBROJ: 2100/24-01/02-22-1
Kopačevo, 17. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 21. Statuta Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“, ravnatelj Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ donosi slijedeću

PROCEDURA PRODAJE SUVENIRA PUTEM KOMISIJE

1. Odsjek tajništva uz suradnju s Odsjekom prihvata i edukacije posjetitelja pripremaju tekst javnog poziva za odabir suvenira za daljnju prodaju u maloprodajnim suvenirnicama Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“.
2. Javni poziv proizvođačima suvenira objavljuje se na web stranici Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“.
3. Odsjek tajništva zaprima ponude, urudžbira i dostavlja imenovanom povjerenstvu za odabir suvenira na daljnje postupanje. Povjerenstvo za odabir suvenira imenuje ravnatelj JUPP Kopački rit.
4. Imenovano povjerenstvo otvara dostavljene ponude, pregledava dostavljene primjerke suvenira ili fotografije suvenira, sukladno postavljenim uvjetima odabire suvenir koji odgovara traženom i izrađuje zapisnik o odabranim suvenirima te predlaže ponuđače za sklapanje ugovora o komisionoj prodaji robe.
5. Odsjek tajništva priprema ugovor o komisionoj prodaji robe sukladno ponudi i zapisniku za svakog odabranog ponuđača.
6. Nakon potpisa ugovora o komisionoj prodaji robe Odsjeka za prihvata i edukaciju prema komitentima šalje zahtjeve za dostavom ugovorenih suvenira za daljnju prodaju.
7. Komitenti dostavljaju suvenire uz dostavu izdatnice/otpremnice u kojoj se navodi za svaki suvenir: broj dostavljenih suvenira i jediničnu cijenu bez PDV-a.
8. Nakon zaprimanja suvenira, ovisno o dinamici prodaje istih iz Odsjeka za prihvata i edukaciju posjetitelja, prvog radnog dana tekućeg mjeseca, dostavlja se izvještaj o prodanim suvenirima za prethodni mjesec.
9. Po zaprimljenom izvještaju o prodaji komitent dostavlja e-račun na kojem se navodi broj prodanih suvenira sukladno dostavljenom izvješću za razdoblje na koje se odnosi
10. Zaprimljen račun po provjeri ispravnosti, plaća se najkasnije u roku od sedam (7) dana od zaprimanja.

11. Ova procedura objavljena je na Oglasnoj ploči ustanove 18. ožujka 2022. godine i stupila je na snagu danom objave.



Dostavlja se:

1. Svim radnicima putem oglasne ploče Ustanove
2. Pismohrana - ovdje