

PROJEKTNI ZADATAK

Uvod

Područje Parka prirode Kopački rit nalazi se na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Republike Hrvatske, odnosno dio je šireg geografskog područja istočne Hrvatske. Kopački rit je poplavno područje nastalo djelovanjem dviju velikih rijeka, Dunava i Drave. Sjeverno, južno i zapadno od Parka prirode nalaze se značajne poplavne površine koje se protežu do Batine na sjeveru, Bijelog Brda na jugu i Donjeg Miholjca na zapadu.

Park prirode Kopački rit – informacijska kartica:

Ime zaštićenog područja	Park prirode Kopački rit
Ukupna površina	23.126,29 ha
Površina posebnog zoološkog rezervata	7.143,21 ha
Datum proglašenja zaštićenog područja	1967. – Zakon o proglašavanju poplavnog područja Kopački rit upravljanim prirodnim rezervatom (Narodne novine broj 45/67)
Akt o proglašenju zaštićenog područja	1999. – Zakon o Parku prirode Kopački rit (Narodne novine br. 45/99) – površina zaštićenog područja proširena
Površina	17.700 ha (Zakon o proglašenju PP Kopački rit) 23.126,285 ha (granice PP Kopački rit utvrđene GIS-om, izvor: Državni zavod za zaštitu prirode, 2009)
Ostale kategorije zaštite unutar Parka prirode	1969. Rješenje o utvrđivanju granice užeg područja Upravljanog prirodnog rezervata Kopački rit (Narodne novine br. 48/1969) – površina 7.700 ha površina 7.143,21 ha (granice PZR utvrđene GIS-om, izvor: JUPP Kopački rit)
Međunarodna kategorija zaštite	IUCN kategorija I b – Posebni zoološki rezervat IUCN kategorija V – Park prirode
Međunarodni status	Rezervat biosfere Mura-Drava-Dunav (UNESCO 2012.) Zaštićeno područje na Dunavu – DANUBEPARKS (2007.) Ramsarsko područje (1993.) Ornitološki značajno područje – IBA (1986.)

Park prirode Kopački rit je također obuhvaćen i područjem ekološke mreže Natura 2000 i to:

- Podunavlje i Donje Podravlje (HR 1000016),
- Kopački rit (HR 2000394),
- Ribnjaci Podunavlje (HR 2000398) i
- Drava (HR 5000013).

Specifikacija predmeta nabave

Studija upravljanja posjetiteljima (Akcijski plan upravljanja posjetiteljima), odnosno njezin sadržaj propisan je Smjernicama izdanim od Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Smjernice su dostupne na sljedećem linku:

(http://www.haop.hr/sites/default/files/uploads/dokumenti/O4_zasticena/smjernice/Smjernice_za_planiranje_upravljanja_MZOE_HAOP_2018.pdf)

Studija će se izraditi na principima prilagodljivog upravljanja i participatornog planiranja.

U okviru izrade Studije upravljanja posjetiteljima napraviti će se analiza svih tema navedenih u nastavku. Temeljem analize potrebno je odrediti da li je pojedina tema relevantna za Park prirode Kopački rit te je li potrebno planirati aktivnosti u okviru Studije, a ukoliko pojedina tema nije relevantna za predmetno zaštićeno područje, to je potrebno obrazložiti.

Sve teme se sagledavaju u kontekstu posjećivanja i turizma u Parku prirode Kopački rit iako su povezane i s ostalim područjima djelovanja Javne ustanove.

Teme koje će se analizirati su:

1. Infrastruktura i kapaciteti za upravljanje posjetiteljima
 - 1.1. Infrastruktura posjećivanja
 - 1.2. Kapaciteti ljudskih resursa za uslugu posjećivanja
 - 1.3. Kretanje posjetitelja po Parku (transport, označene staze, dostupnost za invalide i sl.)
 - 1.4. Rješenje za zbrinjavanje otpada
 - 1.5. Određivanje cijena usluga i koncesijskih odobrenja u Parku
2. Ograničenja ili preporuke aktivnosti vezane uz zaštitu i prezentaciju vrijednosti
 - 2.1. Pregled područja parka prema zoniranim vrijednostima
 - 2.2. Ograničenja i preporuke u ponašanju
 - 2.3. Određivanje kapaciteta posjećivanja
 - 2.4. Kako rezervirati posjet
 - 2.5. Analiza prostornog i vremenskog rasporeda i protoka posjetitelja
 - 2.6. Definiranje ograničenja buke, svjetlosnog zagađenja, korištenje vode u infrastrukturnim objektima
 - 2.7. Uvjeti, odnosno kriteriji za izdavanje koncesijskih odobrenja
 - 2.8. Uvjeti, odnosno kriteriji za športski/rekreacijski ribolov
 - 2.9. Informacija posjetitelja o pravilima ponašanja u zaštićenom području
3. Monitoring posjećivanja
 - 3.1. Utjecaj posjećivanja na zaštićeno područje
 - 3.2. Uspostava monitoringa posjetitelja (broj, sociodemografske strukture, korištenje programa, zadovoljstvo posjetitelja, motivacija posjetitelja)
4. Usluge i programi za posjetitelje
 - 4.1. Postojeće i novo planirane turističke usluge posjećivanja (programi i sl.)
 - 4.2. Uspostava turističke usluge i djelatnosti (prodaja suvenira i sl.) i procjena da li je usluga usklađena za održivim razvojem lokalne zajednice

- 4.3. Uspostava edukacijsko interpretacijskih programa posjećivanja
- 4.4. Materijali vezani za edukaciju i interpretaciju
5. Suradnja sa dionicima vezano uz posjećivanje odnosno turizam u zaštićenom području
 - 5.1. Suradnja sa dionicima prostora vezano za posjećivanje zaštićenog područja
 - 5.2. Analiza ekonomskog i socioekonomskog utjecaja posjećivanja na lokalnu zajednicu
6. Komunikacija prema posjetiteljima
 - 6.1. Kontinuirano podizanje svijesti javnosti o vrijednostima zaštićenog područja
 - 6.2. Uspostava načina komunikacije sa javnosti
 - 6.3. Izrada analize tržišta, definiranje ponude i sistem oglašavanja ponude
 - 6.4. Uspostava vizualnog identiteta parka
 - 6.5. Uspostava programa donacija (za stalne i povremene aktivnosti Parka)
 - 6.6. Tiskani materijali vezani uz promociju Parka i prirodnih vrijednosti

Obveze Izvršitelja:

- Održavanje uvodnog sastanka s predstavnicima Naručitelja;
- Sudjelovanje na svim radnim sastancima u organizaciji Naručitelja tijekom izrade Studije upravljanja posjetiteljima (planirana je organizacija 2 radna sastanka);
- Analiza svih tema vezanih za posjećivanje i turizam u svrhu izrade Studije upravljanja posjetiteljima, a u skladu sa smjernicama izdanim od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (ožujak, 2018.);
- Aktivno sudjelovanje na 4 radionice te koordinacija radionica - aktivnost uključuje koordinaciju radionicama, analizu odrađenog, raspravu i planiranje daljnje izrade dijelova Studije u suradnji s relevantnim dionicima i stručnjacima Naručitelja;
- Izrada Studije upravljanja posjetiteljima.

Logistička organizacija radionica i koordinacija relevantnih dionika u smislu poziva na sudjelovanje u radionicama i komunikacija s relevantnim dionicima odgovornost je Naručitelja, a radionice će biti organizirane kako slijedi:

- I. radionica će biti održana mjesec dana od dana potpisa Ugovora
- II. i III. radionica će biti održane unutar 5 mjeseci od dana održavanja I. radionice
- IV. radionica će biti održana najkasnije mjesec dana prije predaje Studije upravljanja posjetiteljima

Izvršitelj se obvezuje Studiju upravljanja posjetiteljima izraditi u skladu sa uputama o vidljivosti u okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija te Pravilnikom o jedinstvenom vizualnom identitetu dostupnima na sljedećim linkovima:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>,

<http://www.propisi.hr/print.php?id=13250>

Izvršitelj i njegov stručni kadar trebaju poznavati sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i Europske unije koji se na bilo koji način odnose na izradu predmetne Studije.