



**KOPAČKI
RIT** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE KOPAČKI RIT
A Titov Dvorac 1, 31328 Lug, Hrvatska
T +385 31 285 370
F +385 31 285 380

E uprava@pp-kopacki-rit.hr
W www.pp-kopacki-rit.hr
IBAN HR6223400091110424849
OIB 98988824554



**PARKOVI
HRVATSKE** Parks
of Croatia

KLASA:003-05/17-01/1
URBROJ: 2100/24-03/03-17-1
Kopačevo, 20.06.2017

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kopačevo, lipanj 2017

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 14. Statuta Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj 20. 06. 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave počinje slanjem poziva za dostavu ponuda čemu je prethodio odobren zahtjev (potpisana narudžbenica, poziv za dostavu ponuda i sl.) za jednostavnu nabavu upućen od strane rukovoditelja pojedine ustrojstvene jedinice.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PPROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Za predmet nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, zahtjev za ponudu upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Zahtjev za ponudom za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna za robe, radove i usluge, upućuje se istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za ponudom može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata ili samo jednom, u slučajevima provedbe nabave kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, odnosno u slučaju tehničkih razloga, razloga isključivih prava vlasništva i sl.

Gospodarski subjekti ponude mogu dostaviti u elektroničkom obliku ili pisanim putem, po uputi naručitelja.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odabranom gospodarskom subjektu temeljem određenog kriterija za odabir (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

U svrhu provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno radove imenuje se interno povjerenstvo, koje se sastoji od najmanje dva člana od kojih jedan ima certifikat provođenje javne nabave.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude za nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za

radove, upućuje se istovremeno na dokaziv način, na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata ili samo jednom, u slučajevima provedbe nabave kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili kada ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 9.

Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda provest će povjerenstvo o čemu će sastaviti Zapisnik o otvaranje, pregledu i ocjeni ponuda temeljem kojeg naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će istovremeno dostaviti svakom ponuditelju koji je predao ponudu.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 12.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili ako nedostaje određeni dokument, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni ili dostavi traženu dokumentaciju u primjerenom roku kojeg odredi naručitelj.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

ŽURNA NABAVA

Članak 13.

Iznimno u slučaju događaja izvan kontrole naručitelja koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

ŽALBA

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i Odluku o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika kojim je regulirana bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno 500.000,00 kuna donesen 20. prosinca 2013. godine KLASA:003-05/13-01/4, URBROJ:2100/24-03/03-13-1.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Stjepan Gospočić, dipl. inž. šum.



Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana 26.06 2017. godine te je stupio na snagu 27.06 2017.

Ravnatelj JUPP Kopački rit
Damir Opačić, dipl. ing.

