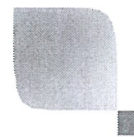




**KOPAČKI
RIT** Park prirode
Nature park



PARKOVI Parks
of Croatia
HRVATSKE

P R A V I L N I K O I Z M J E N A M A I
D O P U N A M A P R A V I L N I K A
O U N U T A R N J E M U S T R O J S T V U
J A V N E U S T A N O V E
„P A R K P R I R O D E K O P A Č K I R I T“

Kopačevo, 21.12.2017.

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, dalje u tekstu : Zakon) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. u svezi članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ od dana 02. prosinca 2014. godine , KLASA:003-05/14-01/2, URBROJ:2100/24-01/01-14-1 i Izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ od dana 09.01.2017. godine (KLASA: 003-05/14-01/2 , URBROJ: 2100/24-01/01-17-) Upravno vijeće je na 20. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“

Članak 1.

Članak 30. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ KLASA:003-08/16-01/09, URBROJ:2100/24-01/02-16-7 od dana 23. prosinca 2016. godine mijenja se i glasi:

I. ODSJEK ZA PROMOCIJU I PROVEDBU PROJEKATA

Za položaje i radna mjesta službenika i namještenika, utvrđena člankom 24. i 25. ovog Pravilnika, utvrđuju se uvjeti rada, opis poslova i zadaća i broj izvršitelja Odsjeka za promociju i provedbu projekata i to kako slijedi:

<u>Položaji i zvanja službenika i namještenika</u>	<u>Broj izvršitelja</u>
1. Rukovoditelj odsjeka za promociju i provedbu projekata (I. vrsta) <i>Uvjeti:</i> <ul style="list-style-type: none">• završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polja ekonomija i pravo• pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima• izvrsno znanje engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu• znanje rada na računalu (MS Office, internet)• vozačka dozvola B kategorije• probni rad šest (6) mjeseci <i>Opis poslova i zadaća:</i> <ul style="list-style-type: none">• organizira i odgovara za rad odsjeka,• prati pozive za međunarodne natječaje i priprema aplikacije za njih,• koordinira pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU sredstava i drugih izvora,• aktivno sudjeluje u realizaciji projekata u dijelu njihove promidžbe,	1 izvršitelj

- kreira priopćenja i sadržaje za web stranicu i društvene mreže vezano za promociju Parka i projekata koje Park provodi ili u kojima sudjeluje,
- osmišljava promotivne materijale i koordinira njihovu izradu (brošure, publikacije, filmovi, multimedijalni programi, izravna pošta i druga sredstva komunikacije),
- organizira konferencije za medije i redovno izvješćuje javnost o novostima Parka i o tijeku projekata,
- prati i vodi evidenciju medijskih objava o Parku,
- sudjeluje u pribavi i realizaciji donacija i sponzorskih programa za Ustanovu,
- predlaže i organizira nastupe na turističkim sajmovima s ciljem promocije Parka,
- koordinira i provodi promocijske aktivnosti u suradnji s raznim poslovnim subjektima i lokalnom zajednicom s ciljem informiranja i popularizacije zaštite prirodnih vrijednosti Parka,
- organizira manifestacije, skupove i obilježavanje datuma važnih za zaštitu prirode u suradnji sa stručnom službom i odsjekom za prihvata posjetitelja,
- predlaže nove programe Parka s ciljem što kvalitetnije edukacije posjetitelja vezano za zaštitu prirode,
- predlaže nove edukacijske materijale za posjetitelje
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

2. Viši stručni savjetnik za rad na projektima-ekonomist (I. vrsta)

1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija
- četiri (4) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih projekata i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,
- priprema i izrađuje dokumentacije za međunarodne i ostale projekte te odgovara za njihovu pravovremenu izradu i slanje,
- prati propise vezane za svoje područje struke i sukladno njima postupa u svom djelokrugu posla,
- odgovoran je za praćenje financijskog dijela projekata u kojima sudjeluje,
- odgovoran je za pravovremeno i ispravno dostavljanje izvješća, sukladno propisanim projektnim pravilima,
- dostavlja pododsjeku računovodstva, uz naputak o postupanju, sve financijske dokumente (ugovore, račune, narudžbenice, i dr.) po kojima se u računovodstvu mora postupati,
- aktivno sudjeluje u realizaciji projekata i odgovoran je za njihovo pravovremeno izvršenje,

- surađuje s tajništvom i računovodstvom Ustanove vezano za financijski plan i plan nabave,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Godišnjeg programa,
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svih revizija Plana,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i rukovoditelju odsjeka.

3. Viši stručni savjetnik za rad na projektima-pravnik (I. vrsta)

1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje pravo
- četiri (4) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih projekata i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,
- priprema i izrađuje dokumentacije za međunarodne i ostale projekte te odgovara za njihovu pravovremenu izradu i slanje,
- prati propise vezane za svoje područje struke i sukladno njima postupa u svom djelokrugu posla,
- odgovoran je za pravilno i zakonito provođenje projekata sukladno zakonima, propisima i pravilima koja prate temu projekta,
- aktivno sudjeluje u realizaciji projekata i odgovoran je za njihovo pravovremeno izvršenje,
- surađuje s tajništvom i računovodstvom Ustanove vezano za financijski plan i plan nabave,
- odgovoran je za pravovremeno i ispravno dostavljanje izvješća, sukladno propisanim projektnim pravilima,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Godišnjeg programa,
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svih revizija Plana,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta, rukovoditelju odsjeka.

4. Viši stručni savjetnik za rad na projektima-tehničke struke (I. vrsta)

1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti – arhitektura i urbanizam, građevinarstvo, strojarstvo
- četiri (4) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu

- poznavanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih projekata i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove
- priprema i izrađuje dokumentacije za međunarodne i ostale projekte te odgovara za njihovu pravovremenu izradu i slanje
- prati propise vezane za svoje područje struke i sukladno njima postupa u svom djelokrugu posla
- aktivno sudjeluje u realizaciji svih projekata kroz koje se izvode građevinski, strojarški ili slični radovi vezani za građevinsku, arhitektonsku ili strojaršku struku te je odgovoran za njihovo izvršenje po pravilima struke i svim ostalim propisima koji prate temu projekta
- odgovoran je za pravovremeno i ispravno dostavljanje izvješća vezano za programe na adrese koje propisuju pravila projekta
- surađuje s tajništvom i računovodstvom Ustanove vezano za financijski plan i plan nabave
- aktivno sudjeluje i priprema godišnji program zaštite, promicanja i održanja PP Kopački rit te njegove realizacije, odnosno izvršenja,
- aktivno sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svih revizija istog,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i rukovoditelju odsjeka.

5. Viši stručni savjetnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog (I. vrsta) 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti ili iz područja biotehničkih znanosti
- četiri (4) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih projekata i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,
- priprema i izrađuje dokumentacije za međunarodne i ostale projekte s temom bioraznolikosti te odgovara za njihovu pravovremenu izradu i slanje,
- prati propise vezane za svoje područje struke i sukladno njima postupa u svom djelokrugu posla,
- aktivno sudjeluje u realizaciji projekata i odgovoran je za njihovo pravovremeno izvršenje,
- priprema izvještaje koje propisuju pravila projekta,
- surađuje s tajništvom i računovodstvom Ustanove vezano za financijski plan i plan nabave,

- sudjeluje u pripremi i provedbi Godišnjeg programa,
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svih revizija Plana,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i rukovoditelju odsjeka.

6. Stručni savjetnik za rad na projektima-pravnik (I. vrsta)

1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje pravo
- tri (3) godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS office, e-mail, internet)
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih i nacionalnih natječaja i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,
- priprema i izrađuje dokumentaciju za međunarodne i ostale projektne prijave te odgovara za njihovu pravovremenu izradu,
- prati propise koji su vezani za djelokrug njegovog posla,
- kontrolira i priprema sve pravne dokumente koji proizlaze iz projekta,
- provodi projektne aktivnosti sukladno ulozi u projektnom timu,
- priprema izvještaje koje propisuju pravila projekta,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i rukovoditelju odsjeka.

7. Stručni savjetnik za rad na projektima-ekonomist (I. vrsta)

1

izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti polje ekonomije
- tri (3) godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih i nacionalnih natječaja i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,

- priprema i izrađuje dokumentacije za međunarodne i ostale projektne prijave te odgovara za njihovu pravovremenu izradu,
- prati propise koji su vezani za djelokrug njegovog posla,
- kontrolira i priprema za računovodstvo sve financijske dokumente koji proizlaze iz projekta,
- provodi projektne aktivnosti sukladno ulozi u projektnom timu,
- priprema izvještaje koje propisuju pravila projekta,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i voditelju odsjeka.

8. Stručni savjetnik za rad na projektima tehničke struke (I. vrsta) 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područjatehničkih znanosti polja arhitektura i urbanizam, građevinarstvo, ili strojarstvo
- tri (3) godine radnog iskustva u struci ,
- poznavanje rad na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih i nacionalnih natječaja i predlaže sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,
- priprema i izrađuje dokumentacije za međunarodne i ostale projektne prijave, u okviru svoje struke, te odgovara za njihovu pravovremenu izradu,
- provodi projektne aktivnosti sukladno ulozi u projektnom timu,
- priprema izvještaje koje propisuju pravila projekta,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i rukovoditelju odsjeka.

10. Stručni savjetnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog (I. vrsta) 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti ili iz područja biotehničkih znanosti
- tri (3) godine radnog iskustva u struci ,poznavanje rada na projektima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- prati objavu međunarodnih projekata i predlaže rukovoditelju sudjelovanje u projektima vezanim uz rad Ustanove,
- sudjeluje u pripremi i priprema dokumentaciju za međunarodne i ostale projekte te odgovara za njihovu pravovremenu izradu i slanje,