



**KOPAČKI  
RIT** Park prirode  
Nature park



**PARKOVI  
HRVATSKE** Parks  
of Croatia

**P R A V I L N I K  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU  
JAVNE USTANOVE  
„PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“**

Lug, 23.prosinca 2016. godine

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, dalje u tekstu : Zakon) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. u svezi članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove "Park prirode Kopački rit" ,od 28.10.2014. godine, KLASA:003-05/14-01/2, URBROJ:2100/24-01/01-14-1 Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Park prirode Kopački rit (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito: unutarnje ustrojstvene jedinice i njihov djelokrug, uvjeti i način rada, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj javnih službenika i namještenika Ustanove, radno vrijeme, javnost rada, kućni red, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

#### Članak 2.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

#### Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju učinkovitijeg rada te postizanja što više stručne razine na ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Kopački rit (u daljnjem tekstu: Godišnji program).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### **II. USTROJSTVO UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA**

#### Članak 4.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na osnovi zakona, Statuta i odluka osnivača.

Djelatnost Ustanove je od javnog interesa i od interesa za Republiku Hrvatsku.

## Članak 5.

Unutarnjim ustrojstvom i djelokrugom unutarnjih ustrojstvenih jedinica osigurava se skladno, stručno i sustavno obavljanje djelatnosti Ustanove u upravljanju „Parkom prirode Kopački rit“ (u daljnjem tekstu: Park prirode).

Ustanova kao cjelina i unutarnje ustrojstvene jedinice povezane su kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa postigla što viša razina stručnog rada i što bolji rezultati upravljanju Parkom prirode.

Unutarnje ustrojstvene jedinice kategoriziraju se, redom od širih prema užim, kao:

1. Odjeli
2. Odsjeci
3. Pododsjeci
4. Odjeljci

## Članak 6.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja,
2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja i očuvanja Parka prirode
3. Služba čuvara prirode
4. Odsjek Tajništva
  - pododsjek za financije i računovodstvo
  - pododsjek za pravne poslove
  - odjeljak za javnu nabavu i nabavu
5. Odsjek za prihvat i edukaciju posjetitelja
6. Odsjek za promociju i provedbu projekata
7. Odsjek tehničke službe i službe za održavanje

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz stavka 1. ovog članka obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.

## Članak 7.

Ravnatelj vodi rad Ustanove

Ustanova kao cjelina i unutarnje ustrojstvene jedinice povezane su kako bi se u ostvarivanju djelatnosti, odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa postigla što viša razina stručnog rada i što bolji rezultati upravljanju Parkom prirode.

Ravnatelj je odgovoran za vođenje poslovne politike, a posebno za planiranje rada Ustanove, ostvarivanje programa, praćenja rada, te za upravljanje i vođenje Ustanove.

## Članak 8.

Čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u Ustanovi vode unutarnje ustrojstvene jedinice i svaki je odgovoran za rad unutarnje ustrojstvene jedinice iz njenog djelokruga



## Članak 9.

Stručni voditelj vodi stručne poslove u svezi zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode te je odgovoran za ostvarivanje stručne razine tih poslova.

Glavni čuvar prirode vodi stručne poslove u svezi neposrednog nadzora u Parku prirode na temelju Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu „Parka Prirode Kopački rit“ te je odgovoran za ostvarivanje neposrednog nadzora u Parku prirode.

## Članak 10.

Ustanova u planiranju i ostvarivanju svoje djelatnosti, odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa neposredno surađuje s nadležnim Ministarstvom zaštite okoliša i prirode (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP), a kada je to propisano zakonom i Statutom Ustanove i s Vladom Republike Hrvatske.

Ustanova surađuje i s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u Parku prirode, usklađuje njihov rad radi održivog korištenja prirodnih dobara i racionalnog korištenja prostora, te skrbi o primjeni i provedbi mjera i uvjeta zaštite prirode.

### III. DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

#### 1. Ured ravnatelja

## Članak 11.

U Uredu ravnatelja obavljaju se administrativni i stručni poslovi za ravnatelja, protokolarni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i jedinica područne (regionalne) samouprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim i fizičkim osobama, formalna komunikacija s dionicima područja Parka prirode, poslovi u svezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene ravnatelju, vođenje evidencije i pohrane povjerljive pošte, koordinacija izrade i provedbe općih akata Ustanove, organizacija i provedba sustava praćenja (monitoring) upravljačkih aktivnosti ustanove, kontrola poslovanja te drugi stručni i administrativni poslovi u svezi s radom ravnatelja.

Upute za rad ureda daje Ravnatelj.

#### 2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode

## Članak 12.

Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode obavlja stručne poslove vezane uz:

- koordinaciju izrade i provedbu Plana upravljanja i akcijskih planova,
- koordinaciju izrade i provedbu Godišnjih programa,

- suradnju na izradi Prostornog plana,
- uspostavu, organizaciju i provedbu znanstvenog i stručnog rada na području Parka,
- uspostavu baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka te organizaciju cjelokupnog GIS-a Parka, u suradnji sa Službom čuvara prirode,
- uspostavu, organizaciju i provedbu sustava praćenja stanja svih prirodnih vrijednosti Parka, u suradnji sa Službom čuvara prirode,
- aktivnosti poboljšanja stanja prirodnih vrijednosti u skladu s rezultatima praćenja stanja na terenu,
- korištenje Parka prirode kao sredstva edukacije o zaštiti prirode,
- suradnju s lokalnim obrazovnim ustanovama u svrhu edukacije stanovništva o vrijednostima Parka,
- objavljivanje edukativnih, stručnih i/ili znanstvenih materijala o vrijednostima i problematici očuvanja prirodnih vrijednosti Parka,
- suradnju sa stručnim i znanstvenim institucijama,
- pripremu i provedbu projekata (nacionalnih i međunarodnih) vezanih uz očuvanje prirodnih vrijednosti Parka.

Stručnom službom upravlja stručni voditelj.

### **3. Služba čuvara prirode**

#### Članak 13.

Služba čuvara prirode obavlja poslove vezane uz:

- neposredni svakodnevni nadzor područja Parka na temelju Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu u „Parku prirode Kopački rit“,
- kontroliranja i praćenja stanja lovnih i ribolovnih djelatnosti na području Parka,
- provođenje upravnog postupka te poduzimanje zakonom propisanih mjera protiv osoba koje su povrijedile zakon ili Pravilnik o unutarnjem redu,
- održavanja pokretne imovine Parka te kontroliranje stanja nepokretne imovine i cjelokupne infrastrukture u Parku,
- izradu i provedbu Pravilnika o unutarnjem redu u „Parku prirode Kopački rit“,
- izradu i provedbu Plana upravljanja i akcijskih planova,
- izradu i provedbu Godišnjih programa,
- suradnju na izradi Prostornog plana,
- uspostavu baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka te organizaciju GIS-a Parka, u suradnji sa Stručnom službom
- provedbu sustava praćenja stanja (monitoring) svih prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka, u suradnji sa Stručnom službom,
- predlaže nabavku pokretne i nepokretne imovine Parka, te izrađuje potrebne projektne i tehničke dokumentacije,
- edukaciju posjetitelja Parka o pravilima ponašanja u Parku,
- protupožarnu zaštitu.

Službom čuvara prirode upravlja Glavni čuvar prirode.



#### **4. Odsjek Tajništva Ustanove**

##### Članak 14.

U Tajništvu ustanove obavljaju se administrativni, kadrovski, pravni, financijski, knjigovodstveni i računovodstveni poslovi, javna nabava i nabava, uključujući izradu financijskih planova i planova nabave, kontrola i likvidacija računa, zaprimanje pošte, urudžbeni zapisnik i vođenje arhive Ustanove.

#### **5. Odsjek za prihvata i edukaciju posjetitelja**

##### Članak 15.

Odsjek za prihvata posjetitelja obavlja poslove u vezi organiziranja, prihvata, vođenja i edukacije posjetitelja, organizira i nadzire turističko-rekreativne djelatnosti, pribavlja sredstva putem sponzorstava, donacija, organizira kulturno-edukativne skupove te vrši prodaju i naplatu ulaznica, suvenira i druge trgovačke robe.

Odsjekom za prihvata posjetitelja upravlja rukovoditelj odsjeka.

#### **6. Odsjek za promociju i provedbu projekata**

##### Članak 16.

Odsjek za promociju i provedbu projekata provodi aktivnosti u svezi s promidžbom i promocijom Parka prirode u zemlji i svijetu. U Odsjeku se pripremanju i provode projekti financirani iz sredstava EU i drugih izvora te aktivnosti vezane za njihovu promociju i vidljivost.

Odsjekom za promociju i provedbu projekata upravlja rukovoditelj odsjeka.

#### **7. Odsjek tehničke službe i službe održavanja**

##### Članak 17.

Tehnička služba obavlja stručne i tehničke poslove u svezi održavanja objekata i opreme, održavanja parkovnih površina, održavanja prometnica i prirodnih puteva u Parku prirode, kao i druge tehničke poslove.

Odsjekom tehničke službe is službe održavanja upravlja rukovoditelj odsjeka.

### **IV. POLOŽAJI I RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA**

##### Članak 18.

Položaji i radna mjesta službenika i namještenika sistematiziraju se na način da se osiguraju uvjeti za stručno, racionalno i učinkovito obavljanje poslova Javne ustanove na upravljanju Parkom prirode.

Sistematizacijom položaja i radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi, uvjeti kojima trebaju udovoljavati službenici i namještenici da bi mogli obavljati

određene poslove, posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti, te potreban broj službenika i namještenika za obavljanje tih poslova.

#### Članak 19.

Položaji i radna mjesta službenika i radna mjesta namještenika temelje se na unutarnjem ustroju Ustanove i na poslovima koji se obavljaju u Ustanovi, a koji se utvrđuju na temelju djelatnosti određenih Statutom Ustanove i ovim Pravilnikom.

#### Članak 20.

Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi podrazumijeva se, u smislu odredaba ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja Parkom prirode, odnosno ostvarivanja Plana upravljanja i Godišnjih programa.

#### Članak 21.

Poslovi se razvrstavaju u skupine po njihovoj srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više službenika ili namještenika.

Svaka skupina poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova, koji se u njenom okviru obavljaju, a sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

#### Članak 22.

Za poslove svrstane u jednu skupinu i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti kojima službenik ili namještenik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.

Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

#### Članak 23.

Opći uvjeti za obavljanje određenih poslova u Ustanovi su odgovarajući stupanj obrazovanja, odgovarajuće stručno znanje i iskustvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta i hrvatsko državljanstvo.

Posebni uvjeti za obavljanje određenih poslova u Ustanovi su određena stručna sprema, radno iskustvo, odnosno radno iskustvo u struci (vrijeme provedeno na radu na istim ili srodnim poslovima) i posebne stručne vještine i znanja.

U postupku odabira kandidata na radno mjesto provest će se postupak testiranja, sukladno zahtjevima za određeno radno mjesto. Postupak testiranja može uključivati razgovor s kandidatima, testiranje rada na računalu, znanja stranih jezika i test stručnosti.

Uvjete testiranja za pojedina radna mjesta odredit će odlukom ravnatelj. Kandidati koji ne zadovolje na testiranju za određeno radno mjesto ne mogu biti primljeni na to mjesto, čak i ako zadovoljavaju osnovne uvjete za obavljanje posla predviđenog tim radnim mjestom.

Za primanje u javnu službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.



Na pitanja zapreka za primanje u službu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 49. Zakona o državnim službenicima (NN 49/12, 37/13, 38/13).

#### Članak 24.

U Ustanovi se utvrđuju položaji i radna mjesta službenika i namještenika kako slijedi:

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE I RADNOG MJESTA	VRSTA RADNOG MJESTA
<b>1. Ured Ravnatelja</b>	
Ravnatelj	I. vrste
Viši stručni savjetnik za promociju i odnose s javnošću	I. vrste
Viši stručni savjetnik za kontrolu poslovanja	I. vrste
Administrativni tajnik	III. vrste
<b>2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja parka prirode</b>	
Stručni voditelj	I. vrste
Viši stručni savjetnik biolog-ekolog	I. vrste
Stručni savjetnik biolog-ekolog	I. vrste
Stručni suradnik biolog-ekolog	I. vrste
Viši stručni savjetnik biolog-limnolog	I. vrste
Stručni savjetnik biolog-limnolog	I. vrste
Stručni suradnik biolog-limnolog	I. vrste
Viši stručni savjetnik hidrogeolog	I. vrste
Stručni savjetnik hidrogeolog	I. vrste
Stručni suradnik hidrogeolog	I. vrste
Viši stručni savjetnik šumar	I. vrste
Stručni savjetnik šumar	I. vrste
Stručni suradnik šumar	I. vrste
Viši stručni savjetnik informatičar	I. vrste
Viši stručni savjetnik agronom	I. vrste
Stručni savjetnik agronom	I. vrste
Stručni suradnik agronom	I. vrste
Stručni referent za rad na stručnim poslovima zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja parka prirode	III. vrste
<b>3. Služba čuvara prirode</b>	
Glavni čuvar prirode	I. vrste
Čuvar prirode I. vrste	I. vrste
Čuvar prirode II. vrste	II. vrste
Čuvar prirode III. vrste	III. vrste
Čuvar	IV. vrste
<b>4. Tajništvo</b>	
Rukovoditelj odsjeka tajništva	I. vrste
Upravni referent	III. vrste
Odjeljak za javnu nabavu i nabavu	Odjeljak
Voditelj odjeljka	I. vrste
Stručni suradnik za javnu nabavu i nabavu	I. vrste
IV.I. Podosjek računovodstvo i financije	Pododsjek



Rukovoditelj pododsjeka računovodstva i financija	I. vrste
Stručni suradnik za računovodstvo i financije	I. vrste
Voditelj računovodstva	III. vrste
IV. II. Pododsjek za pravne poslove	Pododsjek
Rukovoditelj pododsjeka za pravne poslove	I. vrste
Stručni suradnik za pravne poslove	I. vrste
5. Odsjek za prihvata i edukaciju posjetitelja	ODSJJEK
Rukovoditelj odsjeka za prihvata i edukaciju posjetitelja	I. vrste
Viši stručni savjetnik za prihvata i edukaciju posjetitelja	I. vrste
Stručni savjetnik za prihvata i edukaciju posjetitelja	I. vrste
Stručni savjetnik biolog-edukator	I. vrste
Stručni suradnik biolog-edukator	I. vrste
Voditelj prodaje	III. vrste
Voditelj turističkih vodiča	III. vrste
Stručni referent vodič	III. vrste
Recepcionar	III. vrste
Zapovjednik (upravitelj) broda	III. vrste
Mornar	III. vrste
Pomoćni mornar	IV. vrste
6. Odsjek za promociju i provedbu projekata	ODSJJEK
Rukovoditelj odsjeka	I. vrste
Viši stručni savjetnik za rad na projektima-ekonomist	I. vrste
Viši stručni savjetnik za rad na projektima-pravnik	I. vrste
Viši stručni savjetnik za rad na projektima-tehničke struke	I. vrste
Viši stručni savjetnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog	I. vrste
Stručni savjetnik za rad na projektima-pravnik	I. vrste
Stručni savjetnik za rad na projektima-ekonomist	I. vrste
Stručni savjetnik za rad na projektima-tehničke struke	I. vrste
Stručni savjetnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog	I. vrste
Stručni suradnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog	I. vrste
Stručni suradnik za rad na projektima-ekonomist	I. vrste
Stručni suradnik za rad na projektima-pravnik	I. vrste
7. Odsjek tehničke službe i službe održavanja	ODSJJEK
Voditelj odsjeka	III. vrste
Stručni referent tehničke poslove i poslove održavanja	III. vrste
Stručni referent – rukovaoc radnim strojevima	III. vrste
Domar	III. vrste
Radnik za održavanje čistoće	IV. vrste
Pomoćni radnik	IV. vrste

## A. SLUŽBENICI

SLUŽBENICI:		Broj izvršitelja
1.	Položaji I. vrste zvanja	Br. izvršitelja
1.1.	Ravnatelj Ustanove	1
1.2.	Stručni voditelj	1
1.3.	Glavni čuvar prirode	1

1.4.	Rukovoditelj odsjeka Tajništva	1
1.5.	Rukovoditelj odsjeka za prihvata i edukaciju posjetitelja	1
1.6.	Rukovoditelj odsjeka za promociju i projekte	1
1.7.	Rukovoditelj pododsjeka računovodstva i financija	1
1.8.	Rukovoditelj pododsjeka pravnih poslova	1
1.9.	Voditelj odjeljka za javnu nabavu i nabavu	1
<b>2.</b>	<b>Radna mjesta I. vrste zvanja</b>	<b>Br. izvršitelja</b>
2.1.	Viši stručni savjetnik za promociju i odnose s javnošću	1
2.2.	Viši stručni savjetnik biolog-ekolog	1
2.3.	Stručni savjetnik biolog-ekolog	1
2.4.	Stručni suradnik biolog-ekolog	1
2.5.	Viši stručni savjetnik biolog-limnolog	1
2.6.	Stručni savjetnik biolog-limnolog	1
2.7.	Stručni suradnik biolog-limnolog	1
2.8.	Viši stručni savjetnik hidrogeolog	1
2.9.	Stručni savjetnik hidrogeolog	1
2.10.	Stručni suradnik hidrogeolog	1
2.11.	Viši stručni savjetnik šumar	1
2.12.	Stručni savjetnik šumar	1
2.13.	Stručni suradnik šumar	1
2.14.	Viši stručni savjetnik informatičar	1
2.15.	Viši stručni savjetnik za rad na projektima-ekonomist	1
2.16.	Viši stručni savjetnik za rad na projektima-pravnik	1
2.17.	Viši stručni savjetnik za rad na projektima-tehničke struke	1
2.18.	Viši stručni savjetnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog	1
2.19.	Stručni savjetnik za rad na projektima-pravnik	1
2.20.	Stručni savjetnik za rad na projektima-ekonomist	1
2.21.	Stručni savjetnik za rad na projektima-tehničke struke	1
2.22.	Stručni savjetnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog	1
2.23.	Stručni suradnik za rad na projektima-biolog/biotehnolog	2
2.24.	Stručni suradnik za rad na projektima-ekonomist	1
2.25.	Stručni suradnik za rad na projektima-pravnik	1
2.26.	Viši stručni savjetnik agronom	1
2.27.	Stručni savjetnik agronom	1
2.28.	Stručni suradnik agronom	1
2.29.	Čuvar prirode	3
2.30.	Stručni suradnik za javnu nabavu i nabavu	1
2.31.	Viši stručni savjetnik za kontrolu poslovanja	1
2.32.	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1
2.33.	Stručni suradnik za pravne poslove	1
2.34.	Viši stručni savjetnik za prihvata posjetitelja	1
2.35.	Stručni savjetnik za prihvata posjetitelja	1
2.36.	Stručni savjetnik biolog-edukator	1
2.37.	Stručni suradnik biolog edukator	1
<b>3.</b>	<b>Radna mjesta II. vrste zvanja</b>	<b>Br. izvršitelja</b>
3.1.	Čuvar prirode	1
<b>4.</b>	<b>Položaji III. vrste zvanja</b>	<b>Br. izvršitelja</b>
4.1.	Voditelj odsjeka tehničke službe i službe održavanja	1
4.2.	Voditelj turističkih vodiča	1
4.3.	Voditelj prodaje	1



5.	Radna mjesta III. vrste zvanja	Br. izvršitelja
5.1.	Čuvar prirode III. vrste	8
5.2.	Voditelj računovodstva	1
5.3.	Recepcionar	3
5.4.	Stručni referent vodič	6
5.5.	Upravni referent	1
5.6.	Administrativni tajnik	1
5.7.	Stručni referent za rad na stručnim poslovima zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja parka prirode	3
5.8.	Stručni referent za tehničke poslove i poslove održavanja	2
5.9.	Stručni referent- rukovaoc radnim strojevima	1

## B. NAMJEŠTENICI

NAMJEŠTENICI:		Broj izvršitelja
1.	Radna mjesta III. vrste zvanja	Br. izvršitelja
1.1.	Zapovjednik (upravitelj) broda	4
1.2.	Domar	2
1.3.	Mornar	3
2.	Radna mjesta IV. vrste zvanja	
2.1.	Pomoćni mornar	3
2.2.	Radnik za održavanje čistoće	2
2.3.	Čuvar	2
2.4.	Pomoćni radnik	2

### Članak 25.

#### I. URED RAVNATELJA

Za položaje i radna mjesta službenika i namještenika utvrđena člankom 23. ovoga Pravilnika utvrđuju se uvjeti za obavljanje poslova, opis poslova i zadaća i broj izvršitelja ureda ravnatelja i to kako slijedi:

<b>Položaji i zvanja službenika i namještenika</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1. Ravnatelj	1 izvršitelj

Poslovi i zadaće ravnatelja te uvjeti za imenovanje propisani su Statutom Ustanove i Zakonom.

<b>2. Administrativni tajnik (III. vrsta)</b>	<b>1 izvršitelj</b>
---	---------------------

##### *Uvjeti:*

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija
- jedna (1) godina radnog iskustva
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije

- probni rad dva (2) mjeseca

***Opis poslova i zadaća:***

- organizira i vodi poslove ureda ravnatelja,
- u svom svakodnevnom radu surađuje sa ostalim ustrojstvenim jedinicama Ustanove,
- izrađuje godišnje planove rada ureda ravnatelja,
- odgovoran je za ustupanje istinitih informacija strankama,
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

**3. Viši stručni savjetnik za promociju i odnose s javnošću (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

***Uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polja ekonomija i pravo
- pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- izvrsno znanje engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola B kategorije probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- prikuplja i sistematizira relevantne informacije o cjelokupnom poslovanju tvrtke, s ciljem ostvarivanja kvalitetnog informiranja javnosti kao i internog informiranja,
- sudjeluje u pripremama manifestacija, skupova, kongresa i značajnih događanja u Ustanovi i izvan Ustanove i pravodobno izvješćuje javnost o tom,
- kreira priopćenja i sadržaje za web stranicu i društvene mreže,
- osmišljava promotivne materijale i koordinira njihovu izradu (izvješća, brošure, publikacije, filmovi, multimedijalni programi, izravna pošta i druga vizualna sredstva komunikacije),
- organizira konferencije za medije i redovno izvješćuje javnost o svim događanjima u Parku,
- priprema i provodi promotivne posjete Parku za predstavnike medija i novinare,
- priprema komunikaciju i nastup u javnosti u slučaju kriznih situacija,
- prati i vodi evidenciju medijskih objava o Parku,
- sudjeluje u pribavi i realizaciji donacija i sponzorskih programa za Ustanovu,
- predlaže i organizira nastupe na turističkim sajmovima s ciljem promocije Parka,
- surađuje na osmišljavanju turističke strategije i programa u suradnji sa turističkim zajednicama, drugim turističkim subjektima i zaštićenim područjima u RH i inozemstvu, kao i sa lokalnom zajednicom u svrhu zajedničkih projekata i nastupa na turističkom tržištu,
- sudjeluje u izradi i provedbi turističkih projekata, tuzemnih i međunarodnih, koje provodi Ustanova,
- provodi interna i eksterna istraživanja tržišta, kreira ankete i analizira njihove rezultate,
- planira proračun za komunikaciju i promociju Ustanove,
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanim uz poslove iz svoje nadležnosti, a u svrhu bolje promidžbe i prezentacije Parka,



- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

#### 4. Viši stručni savjetnik za unutarnju kontrolu poslovanja (I. vrsta)

1 izvršitelj

##### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti– polja ekonomija i pravo
- pet (5) godina radnog iskustva
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS office, e-mail, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

##### *Opis poslova i zadaća:*

- zadužen je za pripremu i provedbu periodičnih i godišnjih kontrola poslovanja Ustanove,
- prati propise iz svog djelokruga rada i postupka po njima,
- priprema naputake i procedura o izvršenju određenih poslovnih procesa i prati njihovu provedbu,
- provodi terensku kontrolu po odjelima u Ustanovi i izvješća o tome podnosi ravnatelju Ustanove,
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja, za svoj rad odgovara ravnatelju

Članak 26.

## II. SLUŽBA STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA I KORIŠTENJA PARKA PRIRODE

Za položaje i radna mjesta službenika i namještenike utvrđena člankom 23. ovoga Pravilnika utvrđuju se uvjeti za obavljanje poslova, opis poslova i zadaća i broj izvršitelja u Službi stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja prirode i to kako slijedi:

### Položaji i zvanja službenika i namještenika

Broj izvršitelja

#### 1. Stručni voditelj (I. vrsta)

1 izvršitelj

##### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti, biotehničkih znanosti, tehničkih znanosti i područja biomedicine i zdravstva
- pet (5) godina radnog iskustva u struci
- izvrsno znanje engleskog jezika u govoru i pismu ili izvrsno znanje nekog drugog stranog svjetskog jezika uz poznavanje engleskog
- Znanje rada na računalu (MS Office, internet, GIS)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

### ***Opis poslova i zadaća:***

- vodi stručni rad Ustanove uz suglasnost ravnatelja,
- vodi, organizira i koordinira rad unutarne ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju stručni poslovi zaštite i očuvanja Parka prirode,
- koordinira izradu Plana upravljanja, te njegovu provedbu unutar djelokruga Stručne službe,
- koordinira izradu Godišnjeg programa te njegovu provedbu unutar djelokruga Stručne službe,
- koordinira sudjelovanje Stručne službe Parka u izradi Prostornog plana Parka,
- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti u parku prirode uz suglasnost ravnatelja, a u prvom redu te aktivnosti poduzima radi inventarizacije Parka prirode,
- prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite prirode u Parku prirode,
- informira i upozorava nadležne na eventualne negativne trendove u ekosustavu, te predlaže rješenja,
- u suradnji s ravnateljem organizira i razrađuje prijedloge za aktualne znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati obveze koje proističu i ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima u Parku prirode,
- izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode u Parku prirode,
- surađuje s ovlaštenim tijelima - inspekcijama s ciljem provođenja učinkovite zaštite na području Parka prirode,
- u suradnji s nadležnim tijelima za zaštitu kulturne i prirodne baštine evidentira, proučava i prati stanje spomenika kulture u Parku prirode,
- predlaže i koordinira sve radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke,
- koordinira i vodi uspostavljanje informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- potiče stručno usavršavanje djelatnika Službe s ciljem učinkovitijeg rada Službe,
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove Stručne službe, radi prezentacije vrijednosti Parka i njegovih aktivnosti,
- koordinira pripremu i pisanje projekata vezanih uz zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti koje Park prijavljuje na nacionalne i međunarodne natječaje,
- koordinira provedbu aktivnosti nacionalnih i međunarodnih projekata vezanih uz nadležnost Službe,
- radi i druge poslove prema nalogu ravnatelja,
- Stručni voditelj odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i ravnatelju.

## **2. Viši stručni savjetnik biolog-ekolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

### ***Uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti - polja biologija ili interdisciplinarnu prirodne znanosti
- četiri (4) godine radnog iskustva u struci, od toga barem tri u zaštiti prirode
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet, GIS)
- vozačka dozvola „B“ kategorije



- probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- predlaže istraživačke aktivnosti u Parku prirode uz suglasnost stručnog voditelja i ravnatelja, a u prvom redu te aktivnosti predlaže i poduzima radi inventarizacije Parka prirode,
- prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite u Parku prirode,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Godišnjeg programa,
- aktivno sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svim revizijama Plana,
- aktivno sudjeluje u izradi Prostornog plana Parka,
- predlaže i razrađuje prijedloge za aktualne znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima u Parku prirode,
- izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode u Parku prirode,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke,
- nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na biološke vrijednosti Parka, te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima ili programima edukacije vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije bioloških vrijednosti Parka i njegovih aktivnosti te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje Parkom,
- radi i druge poslove prema nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

**3. Stručni savjetnik biolog-ekolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

***Uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti - polja biologija ili interdisciplinarnе prirodne znanosti
- tri (3) godine radnog iskustva u struci, od toga barem jedna u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- predlaže istraživačke aktivnosti u Parku prirode uz suglasnost stručnog voditelja i ravnatelja, a u prvom redu te aktivnosti poduzima radi inventarizacije Parka prirode,
- prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite u Parku prirode,
- obrađuje podatke i izrađuje analize iz područja zaštite biljnog i životinjskog svijeta,
- daje prijedloge za stručna istraživanja iz djelokruga zaštite biljnog i životinjskog svijeta, a posebno rijetkih, ugroženih biljnih i životinjskih vrsta,

- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svih revizija Plana,
- organizira, priprema i provodi stručne istraživačke projekte u suradnji sa stručnim voditeljem,
- predlaže i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima u Parku prirode,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove prema nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

#### **4. Stručni suradnik biolog-ekolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

##### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti - polja biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti ili iz područja biotehničkih znanosti
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci
- aktivno znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- probni rad šest (6) mjeseci

##### *Opis poslova i zadaća:*

- prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- surađuje pri inventarizaciji biljnog i životinjskog svijeta Parka prirode,
- sudjeluje u provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- obrađuje podatke i izrađuje analize iz područja zaštite i očuvanja biljnog i životinjskog svijeta,
- sudjeluje u izradi i provedbi Plana upravljanja i Godišnjeg programa Parka prirode,
- daje prijedloge za stručna istraživanja iz djelokruga zaštite i očuvanja biljnog i životinjskog svijeta, a posebno rijetkih, ugroženih biljnih i životinjskih vrsta,
- provodi stručne istraživačke projekte u suradnji sa stručnim voditeljem,
- prati izvršavanje obveza koje proistječu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima,
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima ili programima edukacije vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije bioloških vrijednosti Parka i njegovih aktivnosti te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje Parkom,
- izrađuje stručne podloge vezane uz biološke vrijednosti Parka za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

#### **5. Viši stručni savjetnik biolog-limnolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

##### *Uvjeti:*



- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti - polja biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti
- četiri (4) godine radnog iskustva u struci, od toga barem tri u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS office, e-mail, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

#### ***Opis poslova i zadaća:***

- predlaže istraživačke aktivnosti u Parku prirode uz suglasnost stručnog voditelja i ravnatelja, a u prvom redu te aktivnosti poduzima radi zaštite vodenih ekosustava Parka prirode,
- prati i proučava kakvoću vode, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- prati provođenje ribolovno gospodarske osnove na području ribolovnih voda u Parku,
- sudjeluje u izradi revizije ribolovno-gospodarske osnove te u izradi nove osnove kao stručna osoba za provođenje osnove,
- prati i vodi evidencije vezano za aktivnosti športskog ribolova u Parku,
- obrađuje podatke i izrađuje analize iz područja limnologije,
- daje prijedloge za stručna istraživanja iz djelokruga limnologije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- sudjeluje u pripremi Godišnjeg programa te u njegovoj provedbi,
- aktivno sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svim revizijama Plana,
- organizira, priprema i provodi stručne istraživačke projekte u suradnji sa stručnim voditeljem,
- predlaže i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima u Parku prirode,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove prema nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

#### **6. Stručni savjetnik biolog-limnolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

##### ***Uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti polja biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti
- tri (3) godine radnog iskustva u struci, od toga barem jedna u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- predlaže istraživačke aktivnosti u Parku prirode uz suglasnost stručnog voditelja i ravnatelja, a u prvom redu te aktivnosti poduzima radi zaštite vodenih ekosustava parka prirode,
- prati i proučava kakvoću vode, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- prati provođenje ribolovno-gospodarske osnove na području ribolovnih voda u Parku,
- sudjeluje u izradi revizije ribolovno-gospodarske osnove te u izradi nove osnove kao stručna osoba za provođenje osnove,
- prati i vodi evidencije vezano za aktivnosti športskog ribolova u Parku,
- obrađuje podatke i izrađuje analize s područja limnologije,
- daje prijedloge za stručna istraživanja iz djelokruga limnologije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja i svih revizija Plana,
- organizira, priprema i provodi stručne istraživačke projekte u suradnji sa stručnim voditeljem,
- predlaže i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima u Parku prirode,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove prema nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

**7. Stručni suradnik biolog-limnolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

***Uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti polja biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci
- aktivno znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- prati i proučava kakvoću vode,
- obrađuje podatke i izrađuje analize iz područja limnologije,
- sudjeluje u izradi i provedbi Plana upravljanja i Godišnjeg programa Parka prirode,
- daje prijedloge za stručna istraživanja iz djelokruga limnologije,
- sudjeluje u provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- organizira, priprema i provodi stručne istraživačke projekte u suradnji sa stručnim voditeljem,
- prati izvršavanje obveza koje proistječu iz ugovora o znanstveno istraživačkim projektima,
- surađuje sa sektorom vodnoga gospodarstva u svrhu poboljšanja i očuvanja vodenih ekosustava Parka,



- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima ili programima edukacije vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije vrijednosti vodenih ekosustava Parka i njegovih aktivnosti te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje Parkom,
- izrađuje stručne podloge vezane uz očuvanje vodenih ekosustava Parka za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

## 8. Viši stručni savjetnik hidrogeolog (I. vrsta)

1 izvršitelj

### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti – polje geologija ili iz područja tehničkih znanosti – rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo
- četiri (4) godine radnog iskustva u struci, od toga barem tri u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

### *Opis poslova i zadaća:*

- prati i proučava hidrogeološke procese i promjene, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- obrađuje podatke i izrađuje analize s područja hidrologije i geologije,
- daje prijedloge za znanstveno stručna istraživanja iz djelokruga hidrologije i geologije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- sudjeluje u pripremi Godišnjeg programa te u njegovoj provedbi,
- aktivno sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svim revizijama Plana,
- organizira provođenje stručnih istraživačkih projekata u suradnji sa stručnim voditeljem,
- predlaže i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati izvršavanje obveza koje proistječu iz ugovora o znanstveno istraživačkim projektima,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

## 9. Stručni savjetnik hidrogeolog (I. vrsta)

1 izvršitelj

### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti- polje geologija ili iz područja tehničkih znanosti – rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo
- tri (3) godine radnog iskustva u struci, od toga barem jedna u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)

- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- prati i proučava hidrogeološke procese i promjene, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- obrađuje podatke i izrađuje analize s područja hidrologije i geologije
- daje prijedloge za znanstveno stručna istraživanja iz djelokruga hidrologije i geologije
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svih revizija Plana,
- organizira provođenje stručnih istraživačkih projekata u suradnji sa stručnim voditeljem,
- predlaže i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati izvršavanje obveza koje proistječu iz ugovora o znanstveno istraživačkim projektima,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

**10. Stručni suradnik hidrogeolog (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

***Uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti – polje geologija ili iz područja tehničkih znanosti – rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci
- aktivno znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- probni rad šest (6) mjeseci

***Opis poslova i zadaća:***

- prati i proučava hidrogeološke promjene,
- obrađuje podatke i izrađuje analize s područja hidrologije i geologije,
- sudjeluje u izradi i provedbi Plana upravljanja i Godišnjeg programa Parka prirode,
- daje prijedloge za znanstveno stručna istraživanja iz djelokruga hidrologije i geologije,
- sudjeluje u provedbi projekata vezanih za zaštitu prirode financiranih od strane Ustanove ili trećih osoba,
- organizira provođenje stručnih istraživačkih projekata u suradnji sa stručnim voditeljem,
- prati izvršavanje obveza koje proistječu iz ugovora o znanstveno istraživačkim projektima,
- surađuje sa sektorom vodnoga gospodarstva u svrhu poboljšanja i očuvanja hidrogeoloških resursa Parka,
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima ili programima edukacije vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti, radi prezentacije hidrogeoloških vrijednosti Parka i njegovih aktivnosti te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje Parkom,



- izrađuje stručne podloge vezane uz hidrogeološke vrijednosti Parka za potrebe izrade promotivnih materijala i programa edukacije i interpretacije,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

#### **11. Viši stručni savjetnik šumar (I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

##### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti – polje šumarstvo
- četiri (4) godine radnog iskustva u struci, od toga barem tri u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

##### *Opis poslova i zadaća:*

- prati i proučava šume, šumske zajednice i populacije divljači, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- obrađuje podatke i izrađuje analize iz područja zaštite šuma, šumskih zajednica i populacija divljači,
- daje prijedloge za stručna istraživanja iz djelokruga zaštite šuma, šumskih zajednica i populacija divljači,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Godišnjeg programa,
- aktivno sudjeluje u izradi Plana upravljanja Ustanove i svim revizijama Plana,
- organizira, priprema i provodi stručne istraživačke projekte u suradnji sa stručnim voditeljem,
- predlaže i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u Parku prirode,
- prati izvršavanje obveza koje proistječu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima,
- predlaže radnje vezane za zaštitu, održavanje, promicanje i edukaciju u Parku prirode,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- sudjeluje u uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava na području zaštite Parka prirode,
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i ravnatelju.

#### **12. Stručni savjetnik šumar(I. vrsta)**

**1 izvršitelj**

##### *Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti – polje šumarstvo
- tri (3) godine radnog iskustva u struci, od toga barem jedna u zaštiti prirode,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Znanje rada na računalu (MS Office, internet)
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- probni rad šest (6) mjeseci

