



**KOPAČKI
RIT** Park prirode
Nature park



**PARKOVI
HRVATSKE** Parks
of Croatia

**P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
JAVNE USTANOVE
„PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“**

Lug, 23.prosinca 2016. godine

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, dalje u tekstu : Zakon) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. u svezi članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove "Park prirode Kopački rit" ,od 28.10.2014. godine, KLASA:003-05/14-01/2, URBROJ:2100/24-01/01-14-1 Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Park prirode Kopački rit (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito: unutarnje ustrojstvene jedinice i njihov djelokrug, uvjeti i način rada, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj javnih službenika i namještenika Ustanove, radno vrijeme, javnost rada, kućni red, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

Članak 2.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju učinkovitijeg rada te postizanja što više stručne razine na ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Kopački rit (u daljnjem tekstu: Godišnji program).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. USTROJSTVO UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 4.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na osnovi zakona, Statuta i odluka osnivača.

Djelatnost Ustanove je od javnog interesa i od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 5.

Unutarnjim ustrojstvom i djelokrugom unutarnjih ustrojstvenih jedinica osigurava se skladno, stručno i sustavno obavljanje djelatnosti Ustanove u upravljanju „Parkom prirode Kopački rit“ (u daljnjem tekstu: Park prirode).

Ustanova kao cjelina i unutarnje ustrojstvene jedinice povezane su kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa postigla što viša razina stručnog rada i što bolji rezultati upravljanju Parkom prirode.

Unutarnje ustrojstvene jedinice kategoriziraju se, redom od širih prema užim, kao:

1. Odjeli
2. Odsjeci
3. Pododsjeci
4. Odjeljci

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja,
2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja i očuvanja Parka prirode
3. Služba čuvara prirode
4. Odsjek Tajništva
 - pododsjek za financije i računovodstvo
 - pododsjek za pravne poslove
 - odjeljak za javnu nabavu i nabavu
5. Odsjek za prihvata i edukaciju posjetitelja
6. Odsjek za promociju i provedbu projekata
7. Odsjek tehničke službe i službe za održavanje

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz stavka 1. ovog članka obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 7.

Ravnatelj vodi rad Ustanove

Ustanova kao cjelina i unutarnje ustrojstvene jedinice povezane su kako bi se u ostvarivanju djelatnosti, odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa postigla što viša razina stručnog rada i što bolji rezultati upravljanju Parkom prirode.

Ravnatelj je odgovoran za vođenje poslovne politike, a posebno za planiranje rada Ustanove, ostvarivanje programa, praćenja rada, te za upravljanje i vođenje Ustanove.

Članak 8.

Čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u Ustanovi vode unutarnje ustrojstvene jedinice i svaki je odgovoran za rad unutarnje ustrojstvene jedinice iz njenog djelokruga

Članak 9.

Stručni voditelj vodi stručne poslove u svezi zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode te je odgovoran za ostvarivanje stručne razine tih poslova.

Glavni čuvar prirode vodi stručne poslove u svezi neposrednog nadzora u Parku prirode na temelju Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu „Parka Prirode Kopački rit“ te je odgovoran za ostvarivanje neposrednog nadzora u Parku prirode.

Članak 10.

Ustanova u planiranju i ostvarivanju svoje djelatnosti, odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa neposredno surađuje s nadležnim Ministarstvom zaštite okoliša i prirode (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP), a kada je to propisano zakonom i Statutom Ustanove i s Vladom Republike Hrvatske.

Ustanova surađuje i s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u Parku prirode, usklađuje njihov rad radi održivog korištenja prirodnih dobara i racionalnog korištenja prostora, te skrbi o primjeni i provedbi mjera i uvjeta zaštite prirode.

III. DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

1. Ured ravnatelja

Članak 11.

U Uredu ravnatelja obavljaju se administrativni i stručni poslovi za ravnatelja, protokolarni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i jedinica područne (regionalne) samouprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim i fizičkim osobama, formalna komunikacija s dionicima područja Parka prirode, poslovi u svezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene ravnatelju, vođenje evidencije i pohrane povjerljive pošte, koordinacija izrade i provedbe općih akata Ustanove, organizacija i provedba sustava praćenja (monitoring) upravljačkih aktivnosti ustanove, kontrola poslovanja te drugi stručni i administrativni poslovi u svezi s radom ravnatelja.

Upute za rad ureda daje Ravnatelj.

2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode

Članak 12.

Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode obavlja stručne poslove vezane uz:

- koordinaciju izrade i provedbu Plana upravljanja i akcijskih planova,
- koordinaciju izrade i provedbu Godišnjih programa,

- suradnju na izradi Prostornog plana,
- uspostavu, organizaciju i provedbu znanstvenog i stručnog rada na području Parka,
- uspostavu baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka te organizaciju cjelokupnog GIS-a Parka, u suradnji sa Službom čuvara prirode,
- uspostavu, organizaciju i provedbu sustava praćenja stanja svih prirodnih vrijednosti Parka, u suradnji sa Službom čuvara prirode,
- aktivnosti poboljšanja stanja prirodnih vrijednosti u skladu s rezultatima praćenja stanja na terenu,
- korištenje Parka prirode kao sredstva edukacije o zaštiti prirode,
- suradnju s lokalnim obrazovnim ustanovama u svrhu edukacije stanovništva o vrijednostima Parka,
- objavljivanje edukativnih, stručnih i/ili znanstvenih materijala o vrijednostima i problematici očuvanja prirodnih vrijednosti Parka,
- suradnju sa stručnim i znanstvenim institucijama,
- pripremu i provedbu projekata (nacionalnih i međunarodnih) vezanih uz očuvanje prirodnih vrijednosti Parka.

Stručnom službom upravlja stručni voditelj.

3. Služba čuvara prirode

Članak 13.

Služba čuvara prirode obavlja poslove vezane uz:

- neposredni svakodnevni nadzor područja Parka na temelju Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu u „Parku prirode Kopački rit“,
- kontroliranja i praćenja stanja lovnih i ribolovnih djelatnosti na području Parka,
- provođenje upravnog postupka te poduzimanje zakonom propisanih mjera protiv osoba koje su povrijedile zakon ili Pravilnik o unutarnjem redu,
- održavanja pokretne imovine Parka te kontroliranje stanja nepokretne imovine i cjelokupne infrastrukture u Parku,
- izradu i provedbu Pravilnika o unutarnjem redu u „Parku prirode Kopački rit“,
- izradu i provedbu Plana upravljanja i akcijskih planova,
- izradu i provedbu Godišnjih programa,
- suradnju na izradi Prostornog plana,
- uspostavu baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka te organizaciju GIS-a Parka, u suradnji sa Stručnom službom
- provedbu sustava praćenja stanja (monitoring) svih prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka, u suradnji sa Stručnom službom,
- predlaže nabavku pokretne i nepokretne imovine Parka, te izrađuje potrebne projektne i tehničke dokumentacije,
- edukaciju posjetitelja Parka o pravilima ponašanja u Parku,
- protupožarnu zaštitu.

Službom čuvara prirode upravlja Glavni čuvar prirode.

