



JAVNA USTANOVA
"PARK PRIRODE KOPAČKI RIT"



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I PRIRODE

Titov Dvorac 1
HR-31328 Lug, Hrvatska

Tel: ++385 (0)31 285 370
Fax: ++385 (0)31 285 380

E-mail: uprava@kopacki-rit.hr
Web: www.kopacki-rit.hr

KLASA:406-03/14-01/5
URBROJ:2100/24-01/02-14-1
Lug, 05.05.2014.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, (N.N. [90/2011](#), [83/2013](#), [143/2013](#) i [13/2014](#) – Odluka USRH), (nadalje u tekstu: ZJN), kao naručitelj **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT"**, **Titov Dvorac 1, 31328 Lug, OIB: 98988824554**, (nadalje u tekstu: Naručitelj), provodi:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe**

Predmet nabave

***Nabava opreme i namještaja za servisni objekt za službu za
prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom
centru Mali Sakadaš***

Evidencijski broj nabave: JNMV-2/2014

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluge koja je predmet nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove DZN.

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o javnom naručitelju

Naziv naručitelja: Javna ustanova „Park prirode Kopački rit“
Sjedište: Titov dvorac 1, 31328 Lug
OIB: 98988824554
Broj telefona: 031/285 392, 285 370
Broj telefaksa: 031/285-380
Internetska adresa: www.kopacki-rit.hr
Elektronička pošta: uprava@kopacki-rit.hr

1.2. Kontakt osoba/Služba općih i zajedničkih poslova

Kontakt osobe za opći dio: Vesna Hrvojević i Ljubica Šunić
Telefon: 031/285-392, 031/285-370
Telefax: 031/285-380
E-mail: vesna.hrvojevic@kopacki-rit.hr, ljubica.sunic@kopacki-rit.hr,
Kontakt osoba za tehnički dio: Darko Stresec

1.3. Evidencijski broj nabave: JNMV: 2/2014

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa u smislu članka 13. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi:

1. Tega d.o.o., Zagrebačka 7, Osijek
 2. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Osijek, Julija Benešića 1, Osijek
- S navedenim gospodarskim subjektima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave u kojem može svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

235. 000,00 kuna (slovima: dvije stotine trideset i pet tisuća kuna) i ne sadrži porez na dodatnu vrijednost PDV

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)

Ugovor o javnoj nabavi roba

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

U ovom postupku sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka je nabava opreme i namještaja za potrebe servisnog objekta za službu prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš.

Predmet nabave obuhvaća dostavu, montažu opreme i namještaja prema podacima navedenim u nacrtima i troškovniku koji su sastavni dio ove DZN. Ukoliko troškovnik ili nacrti nisu dovoljno jasni mjerodavne su upute ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Svi ponuditelji koji će dostaviti ponudu moraju običi objekt, odnosno mjesto ugradnje opreme i namještaja i kao potvrdu o istom moraju potpisati izjavu, koja se nalazi u ovoj dokumentaciji i čini njen sastavni dio.

CPV oznaka: 39150000-8 - razni namještaj i oprema

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne prati troškovnik zadanom količinom i kvalitetom, odnosno ne odgovara potrebama Naručitelja ista ponuda će biti odbijena.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ova nabava nije uređena u grupama te je dozvoljeno nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave utvrđena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove DZN.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su u troškovniku koji je sastavni dio DZN. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje sukladnost ponuđene robe sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, tehnički opis proizvođača (kataloge, prospekte i slično) za ponuđenu robu, iz kojih su jasno vidljive sve tražene tehničke specifikacije.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takovu ponudu odbiti.

Odabrani ponuditelj će biti obvezan prije isporuke i montaže dostaviti Naručitelju potvrde kojima dokazuje da upotrijebljeni materijali, odnosno roba koja je predmet nabave udovoljavaju zahtjevima iz troškovnika. Ukoliko iz dostavljenih potvrda bude vidljivo da materijal ne udovoljava zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje Naručitelj će odbiti takovu isporuku te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora kao i raskinuti ugovor.

Ponuditelj nudi jamstveni rok sukladno jamstvenom roku proizvođača, s tim da jamstveni rok ne smije iznositi kraće od 3 godine.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu ove DZN i čini njegov sastavni dio. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika upisati sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude te pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika. Za svaku stavku troškovnika dozvoljeno je nuditi samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dozvoljeno.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DZN ili promjeni tekst ili količine iz natječajne dokumentacije (troškovnika) smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će takova ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Sva oprema i namještaj moraju se isporučiti i ugraditi u servisni objekt za prezentacijsku službu i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš koja se nalazi na adresi:

Ritska bb

Kopačevo

31327 Bilje

2.7. Rok isporuke robe

Rok isporuke i montaže robe koja je predmet ovog nadmetanja je 60 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi roba.

3. OBVEZNI I OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. ZJN javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovoga dokumenta, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izjavu** - Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti stariji od tri mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**
- **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

- **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.
- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obvezan isključiti temeljem članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno čl. 68. st. 1., toč. 1., 2. i 4.

- Ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust u smislu stavka 1. točke 4. članka 68. Zakona o javnoj nabavi je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja

3.4. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ovoga dokumenta, gospodarski subjekt mora dokazati da je u sudskom, obrtnom strukovnom ili dugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeci jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u

državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- **Izjava** o profesionalnom propustu (Obrazac 4)

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točke 3.2. i 3.4. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.
- Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, naplativu u korist Naručitelja „na prvi poziv i bez prigovora“, u iznosu od 11.000 kuna (slovima: jedanaest tisuća kuna) s rokom valjanosti 90 dana od roka utvrđenog za dostavu ponuda. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je pečat ponuditelj) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR6223400091110424849. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude JNMV-2/2014. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos u visini 10% ukupnog iznosa ponude s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom zapisničke primopredaje robe odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije, naplativu u korist Naručitelja „na prvi poziv i bez prigovora“ na iznos 10% vrijednosti isporučene robe bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka. Jamstveni rok je 3 (tri) godine računajući od dana primopredaje robe.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude i način izrade

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Obrazac ponude – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to:
 - Ponuda (obrazac 1)
 - Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 1 A)
 - Podaci o članovima zajednice ponuditelja (Obrazac 1 B)
 - Izjava o zajedničkoj ponudi (Obrazac 2)
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja (Obrazac 3 i Obrazac 4)
3. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, tehničkoj i stručnoj sposobnosti
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Obrazac 5)
6. Izjava o pregledu objekta (Obrazac 6)
7. Troškovnik radova ispuniti na način propisan ovom DZN, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja

Način izrade ponude:

- Ponudu se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponude (Obrazac 1. ove DZN) i troškovniku ove dokumentacije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sa svim traženim dokazima o sposobnosti.
- Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku (dokumenti sukladno člancima 67 do 74 ZJN mogu se dostaviti u preslici) i jedan primjerak preslike ponude.

- Ponuditelj je dužan osim ponuda u papirnatom obliku dostaviti jedan primjerak ponude na CD-u. Ponuditelj je dužan na ponudama označiti "Izvornik" i „Preslika“. U slučaju razlike između izvornika i preslike ponuda vjerodostojan je izvornik ponude.
- Ponudu je Ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude povežu jamstvenikom, a oba kraja jamstvenika se na prvoj ili posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat ponuditelja.
- Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) – oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica te složene po redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje
- Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj mora uz navod datuma potpisati i ovjeriti pečatom sve ispravke i dodatke, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom
- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju
- U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati

6.2. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja; Javna ustanova „Park prirode Kopački rit“, Titov dvorac 1, 31328 Lug (navedena u dokumentaciji) ili izravno na gore navedenu adresu, radnim danom od 9 h do 14 h.
- Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja te naznaka:
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE „Nabava opreme i namještaja za potrebe servisnog objekta za službu prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš“ JNMV-2/2014
- Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude pohranjuju se na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.
- Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Ponuda koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena. Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda otvori prije utvrđenog roka za otvaranje ponuda.
- Krajnji rok za dostavu ponude je **27.svibanj 2014. do 10,00 sati**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.
- Ponude će se javno otvarati **dana 27.svibnja 2014. godine u 10,00 sati** u prostorijama Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“, Titov dvorac 1, 31328 Lug
- Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može zahtijevati od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije. Izvornici i ovjerene preslike ne moraju

odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete određene u ovom postupku javne nabave. Rok za dostavu Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

6.3. Način određivanja cijene ponude i valuta

- Gospodarski subjekt je obavezan prije davanje ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju temeljem koje će dostaviti opremu i namještaj koji su predmet nabave, upoznati se s objektom u kojem će instalirati opremu i namještaj kao i sa uvjetima za realizaciju predmeta nabave, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove DZN. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave**. Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan se pridržavati sljedećeg:
 - Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
 - Cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom
 - Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste
 - Nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
 - Nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika
 - Ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
- Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja nabave i ugradnje opreme i namještaja. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

- Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude
- U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

6.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

- Ponuda se sastavlja i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

6.6. Rok valjanosti ponude

- Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude

6.7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

- Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

6.8. Dopustivost alternativnih ponuda

- Alternativne ponude nisu dopuštene

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom, na žiro-račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 7.2. ove Dokumentacije.

Rok plaćanja najduže do 60 dana od dobave i ugradnje opreme i namještaja, potpisivanja primopredajnog zapisnik i dostave računa.

Isključeno je plaćanje predujma.

7.4. Način i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju Javni naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda, Naručitelj će svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o poništenju.

7.5. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012)

7.6. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je dostupna u elektroničkom obliku bez naknade, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 27. svibanj 2014. godine. Sve **eventualne** izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Dokumentacija sadrži dio predložaka ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a Naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, naručitelj je obvezan dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

7.7. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na Adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji
- Objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- Otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

OBRAZAC 1

Broj ponude _____

Datum ponude: _____

PONUDBENI LIST

za nabavu „Nabava opreme i namještaja za servisni objekt za službu za prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš“

1.	Naziv i sjedište naručitelja	
2.	Podaci o ponuditelju: (naziv ponuditelja/zajednice)	
3.	Sjedište (adresa) ponuditelja/nositelja ponude:	
4.	OIB Ponuditelja:	
5.	Poslovna banka i broj računa:	
6.	Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona, broj faksa:	
11.	Predmet nabave:	
12.	Cijena ponude (kn bez PDV-a):	
13.	Iznos PDV-a (kn)	
14.	Cijena ponude (kn s PDV-om) (cijena ponude je nepromijenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora)	
15.	Rok valjanosti ponude:	
16.	Podizvoditelj (naziv):	

Sastavni dio ovog ponudbenog lista čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 1A) i podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 1B)

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja i ovjera)

OBRAZAC 1A

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1.	Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
2.	OIB	
3.	U sustavu PDV-a (DA/NE)	
4.	Broj računa/poslovna banka	
5.	Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	
6.	Vrsta radova/roba/usluga	
7.	Vrijednost podugovora (kn) i postotni dio ugovora o javnoj nabavi	
8.	Mjesto i rok izvršenja	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju, obvezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja, te ih priložiti uz ponudu.

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ 2014.

OBRAZAC 1B

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1.	Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:	
2.	OIB	
3.	Broj računa:	
4.	U sustavu PDV-a (DA/NE)	
5.	Broj telefona, broj faksa, adresa e-pošte	
6.	Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora	
7.	Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
8.	Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	

Napomena: obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu.
Obavezno naznačiti koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ 2014.

OBRAZAC 2

IZJAVA O ZAJEDIČKOJ PONUDI

Sukladno točki 6.1. DZN, a temeljem Poziva za nadmetanje Javna ustanova „Park prirode Kopački rit“

Titov dvorac 1, 31328 Lug, u otvorenom postupku javne nabave - *Nabava opreme i namještaja za servisni objekt za službu za prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš na adresi Ritska bb, Kopačevo, Općina Bilje 31327*

Evidencijski broj: JNMV-2/2014, izjavljujemo da nastupamo kao zajednički Ponuditelji, te dostavljamo zajedničku ponudu.

1.Naziv nositelja zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa):	
OIB :	
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe:	

2. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište:	
OIB :	
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe:	

3. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište:	
OIB :	
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe:	

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

U _____, _____ 2014.

Zajednički ponuditelji:

(upisati ime, prezime te popis ovlaštenih osoba za zastupanje)

1.
M.P. _____

2.
M.P. _____

3.
M.P. _____

OBRAZAC 3

Na temelju članka 67. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov.br.90/11, 83/13,143/13,13/2014), u vezi sa stavka, 1. točka istog članka dajem

IZJAVU

Kojom ja _____

(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od PU ...)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014.

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

OBRAZAC 4

IZJAVA O PROFESIONALNOM PROPUSTU

U otvorenom postupku javne nabave koju provodi Javna ustanova „Park prirode Kopački rit“
Titov dvorac 1, 31328 Lug, u predmetu javne nabave - Nabava opreme i namještaja za servisni
objekt za službu za prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali
Sakadaš na adresi Ritska bb, Kopačevo, Općina Bilje 31327

ponuditelj

(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje slijedeće

- da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno kažnjena za profesionalni propust, niti su isti učinili, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2014.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 5

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti posao u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi i troškovniku za predmet nabave: Nabava opreme i namještaja za servisni objekt za službu za prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš na adresi Ritska bb, Kopačevo, Općina Bilje 31327

Ime i prezime potpisnika

Potpis ovlaštene osobe

(Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu)

OBRAZAC 7

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

JU „PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“
TITOV DVORAC 1
31328 LUG

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Nabava opreme i namještaja za servisni objekt za službu za prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš na adresi Ritska bb, Kopačevo, Općina Bilje 31327, koje će se održati 27. svibnja 2014. godine u 10,00 sati u prostorijama Javne ustanove „Park prirode Kopački rit“, Titov dvorac 1, Lug.

U _____, _____ 2014. godine

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

OBRAZAC 6

IZJAVA O PREGLEDU OBJEKTA

(Memorandum ponuditelja)

JU „PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“
TITOV DVORAC 1
31328 LUG

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Ovom Izjavom potvrđujem da sam pregledao servisni objekt koji se nalazi na Prijemnom centru Mali Sakadaš, Ritska bb Kopačevo, 31327 Bilje čije je opremanje predmet javne nabave evidencijski broj: JNMV-2/2014 “Nabava opreme i namještaja za servisni objekt za službu za prezentacijske aktivnosti i službu čuvara prirode na Prijemnom centru Mali Sakadaš“.

Potvrđujem da su mi nacrti i troškovnik razumljivi i na osnovu njih mogu dostaviti i staviti u funkciju traženu opremu i namještaj u predmetni objekt.

Ime i prezime potpisnika

Potpis ovlaštene osobe

(Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu)