

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, (N.N. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 – Odluka USRH), (nadalje u tekstu: ZJN), naručitelj **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT"**, Titov Dvorac 1, 31328 Lug, OIB: 98988824554, (nadalje u tekstu: Naručitelj), provodi:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za nabavu usluga**

Dokumentacija za nadmetanje
(u daljnjem tekstu: DZN)

***Za nabavu usluga izrade arhitektonsko urbanističkog i
krajobraznog idejnog, glavnog i izvedbenog projekta
posjetiteljskog kompleksa Tikveš i unutrašnjeg
uređenja***

Evidencijski broj nabave: JNMV-3/2014

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmeta nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove DZN.

Zagreb, lipanj 2014. godine

SADRŽAJ

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE.....	2
1. <i>OPĆI PODACI</i>	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt.....	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.6. Elektronička dražba.....	3
2. <i>PODACI O PREDMETU NABAVE</i>	3
2.1. Opis predmeta nabave.....	3
2.2. Količina predmeta nabave.....	4
3. <i>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</i>	4
3.1. Obvezni razlozi isključenja.....	4
4. <i>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</i>	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	6
4.2. Financijska sposobnost.....	6
4.3. <i>Tehnička i stručna sposobnost</i>	
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	7
5. <i>PODACI O PONUDI</i>	8
5.1. Sadržaj i način izrade.....	8
5.2. Alternative ponude.....	9
5.3. Elektronička dostava ponuda.....	9
5.4. Način određivanja cijene ponude.....	9
5.5. Kriterij za odabir ponude.....	9
5.6. Jezik i pismo ponude.....	9
5.7. Rok valjanosti ponude.....	10
6. <i>OSTALE ODREDBE</i>	10
6.1. Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju.....	10
6.2. Zajednica ponuditelja.....	10
6.3. Podizvoditelji.....	10
6.4. Jamstva.....	11
6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....	12
6.6. Pregled i ocjena ponuda.....	13
6.7. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju.....	14
6.8. Uvid u ponude.....	14
6.9. Pouka o pravnom lijeku.....	14
6.10. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave.....	15
6.11. Drugi potrebni podaci i informacije.....	15
B. OBRASCI.....	16
<i>POPIS:</i>	16
(I) <i>PONUDBENI LIST</i>	17
<i>Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja</i>	18
<i>Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima</i>	19
(II) <i>TROŠKOVNIK</i>	20
(III) <i>IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU</i>	21
(IV) <i>POPIS UGOVORA</i>	22
(V) <i>POPIS STRUČNJAKA</i>	23
(VI) <i>ŽIVOTOPIS</i>	24
(VII) <i>TEHNČKE SPECIFIKACIJE</i>	25
(VIII) <i>ORGANIZACIJA I METODOLOGIJA RADA</i>	28

A.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
-----------	---

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug, OIB: 98988824554

TEL: 031/285 370, 031/285 392 FAX: 031/285 380

WEB: www.kopacki-rit.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Za opći dio DZN: Vesna Hrvojević, Ljubica Šunić, ovlaštene predstavnici Naručitelja

Adresa elektroničke pošte: uprava@kopacki-rit.hr

Evidencijski broj nabave: JNMV-3/2014

1.3. Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Tega d.o.o., Zagrebačka 7, Osijek
2. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Osijek, Julija Benešića 1, Osijek

S navedenim gospodarskim subjektom Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 658.750,00 kn (slovima: šestopedesetosam tisuća sedamstopedeset kuna) i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.6. Elektronička dražba

U ovom se postupku ne provodi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka javne nabave je nabava usluga izrade arhitektonsko urbanističkog i krajobraznog idejnog, glavnog i izvedbenog projekta posjetiteljskog kompleksa tikveš s uključenim unutrašnjim uređenjem prostora starog i novog dvoraca kroz prezentacijski projekt, izložbeni koncept, likovni i vizualni dizajn prostora i opremanje izrade idejnog arhitektonsko urbanističkog i krajobraznog rješenja posjetiteljskog kompleksa Tikveš. Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničnim specifikacijama i Projektnom zadatku koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz CPV-a: 71200000-0 – arhitektonske i srodne usluge

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i Troškovniku odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti odbijena.

Ponuditelji su u sklopu svoje ponude dužni priložiti predloženu Organizaciju i metodologiju rada prema Prilogu VIII ove dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ove DZN. Ponude samo za dio tražene količine iz obrasca ponude/troškovnika neće se razmatrati.

Količina predmeta nabave je točna.

2.3. Tehnička specifikacija

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničnim specifikacijama i Projektnom zadatku koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove DZN.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DZN ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto i rokovi isporuke i montaže

Mjesto izvršenja usluga je sjedište Naručitelja Titov Dvorac 1, 31328 Lug.

Odabrani ponuditelj je obavezan odmah po potpisu ugovora pristupiti pružanju usluga koje su predmet nabave. Usluge koje su predmet ove nabave izvršavat će se u fazama kako slijedi:

1. faza obuhvaća izradu idejnih projekata te ishođenje pripadajućih lokacijskih dozvola – rok za izvršenje je 2 mjeseca od potpisa ugovora
2. faza obuhvaća izradu glavnih projekata – rok za izvršenje je 2 mjeseca od ishođenja lokacijskih dozvola. Nakon izrade glavnih projekata pristupit će se ishođenju građevinskih dozvola koje će se ishoditi u najkraćem mogućem roku prema pozitivnim propisima RH (planirani datum za predaju dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole i svih troškovnika s procjenom investicije je 15.12.2014.).
3. faza obuhvaća izradu izvedbenih projekata – rok za izvršenje je 3 mjeseca od ishođenja građevinskih dozvola.

Kontrolne konzultacije za svaku fazu projekta svakih 30 dana u dogovoru s Investitorom. Maksimalni rok na koji se sklapa ugovor je 1 godina.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. *Nekažnjavanje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

- (I) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),

zloporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- (II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (N.N.br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz gospodarski subjekti su dužni dostaviti **neovjerenu izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava (**Obrazac III. u prilogu ove DZN**) ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno, od dana slanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi **važeći**:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u toč. 3. i 4. dijela A. DZN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3 i 4 DZN, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod ili**
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.2.1. BON 1 kao pokazatelj boniteta i ostvarenog prihoda

Ponuditelj mora dostaviti: BON 1 ili drugi jednakovrijedni dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, a sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to sljedećim pokazateljima: ponuditelj ne smije imati iskazani gubitak u 2011., 2012. i 2013. godini.

4.2.2. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne 3 financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Izjava o ukupnom prometu mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja visina ukupnog prometa može se dokazivati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice ponuditelja, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek šezdeset (60) dana nakon računa, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.3.1. Popis značajnih ugovora o uslugama

Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o popisu ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, sve radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, prema prilogu IV ove dokumentacije.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore za izvršenje istih/sličnih/istovrsnih usluga predmetu nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

4.3.2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu sa popisom osoba kojima mora dokazati da raspolaže s minimalno:

1. Jednim povjesničarom umjetnosti (VSS - 10 godina staža)
2. Jednim konzervatorom (VSS - 10 godina staža)
3. Dva arhitekta s dopuštenjem za rad na nepokretnim kulturnim dobrima (VSS - 10 godina staža)
4. Jednim krajobraznim arhitektom (VSS - 3 godina staža)
5. Jednim građevinskim inženjerom s dopuštenjem za rad na nepokretnim kulturnim dobrima (VSS - 5 godina staža)
6. Dva instalatera s dopuštenjem za rad na nepokretnim kulturnim dobrima (VSS - 5 godina staža)
7. Četiri dizajnera raznih profila (grafički, produkt, rasvjeta, itd.) (VSS - 3 godina staža)

Za osobe koje navodi u izjavi ponuditelj je obavezan dostaviti preslike dokumenata (svjedodžbe, diplome, licence i sl.) iz kojih je razvidno obrazovanje i uvjeti koje iste imaju, a kako je naprijed navedeno. Uz Izjavu se obvezno prilaže životopis osobe iz kojeg moraju biti vidljivi projekti na kojima je ista sudjelovala, u kojem vremenskom periodu i za kojeg subjekta su usluge izvršavane.

Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U izvršenju usluga koje su predmet nabave moraju sudjelovati stručnjaci koje je ponuditelj naveo u Popisu. U slučaju da pojedinog stručnjaka više neće imati na raspolaganju, smije angažirati drugog stručnjaka koji u svim uvjetima odgovara stručnjaku koji se mijenja.

Obrazloženje:

Zbog složenosti, veličine i značaja Projekta za koji su potrebne usluge koje su predmet nabave te samog opsega poslova i kratkih rokova za završetak, proizlaze razlozi o minimalnom broju navedenih osoba.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. DZN, dok financijsku sposobnost traženu točkama 4.2.1. i 4.2.2. te tehničku i stručnu sposobnost traženu točkama 4.3.1. i 4.3.2. dokazuju kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj DZN.

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN. Zbog obveze iz članka 18. stavka (5) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude (s ispunjenim Pravitkom I. za zajednicu ponuditelja, Pravitkom II za podizvoditelje, ako je primjenjivo),
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DZN,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- d) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- e) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- f) Popunjeni **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN,
- g) Organizacija i metodologija rada
- h) Sve ostale dokumente (izjave, certifikati, potvrde, uzorci i sl.) koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove DZN.

5.1.2. Način izrade

- a) **Svi dokumenti iz točke 3. i 4. dijela A DZN mogu se priložiti u neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku. Dokument na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik;**
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku;**
- c) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- d) Ponuditelj je dužan, osim u izvorniku, izraditi jedan primjerak preslike ponude. Presliku ponude potrebno je dostaviti na CD-u. Ponuditelj je dužan na ponudama označiti „izvornik“ i „preslika“. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponuda, vjerodostojan je izvornik ponude;
- e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- f) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DZN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DZN;
- g) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova;**
- h) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- i) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- j) Od ponuditelja se očekuje da pregleda DZN, uključujući sve upute, obrasce, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove DZN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- k) Ponuditelj će DZN koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe;
- l) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

5.1.3. Način dostave ponude

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručiitelja navedenu u DZN;
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa Naručiitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka »ne otvaraj«;

Omotnica se dostavlja na adresu:

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno, nepravovremene dostave ponude.

- c) Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem;
- d) Ponude se izrađuju bez naknade.

5.2. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

5.3. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela B. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela B. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (slovima: stodvadeset) dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju

Nadmetanje uključuje sklapanje Ugovora s jednim gospodarskim subjektom/zajednicom ponuditelja. Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana, a sklapa se na rok od godinu dana.

Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima (N.N. 35/2005, 41/2008 i 125/2011) i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti bezgotovinskom uplatom na žiro-račun/IBAN odabranog ponuditelja koji je naveden u njegovoj ponudi, člana zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio ukoliko se Ugovor sklapa sa zajednicom ponuditelja, a zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, a ukoliko odabrani ponuditelj, sukladno ponudi, dodijeli podugovorom ispunjenje dijela predmeta Ugovora podizvoditelju, i na žiro-račun/IBAN podizvoditelja naveden u ponudi odabranog ponuditelja. Račun izdan Naručitelju od strane podizvoditelja mora biti obavezno potvrđen u pisanom obliku od strane odabranog ponuditelja te će ga odabrani ponuditelj dostaviti Naručitelju zajedno s vlastitim računom.

Račune, izdane i ovjerene od strane ovlaštenih osoba Naručitelja, Naručitelj će platiti u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dostave računa a sve u skladu s odredbama Ugovora. Plaćanje se vršiti po završetku svake pojedine faze.

6.2. Zajednica ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 14. stavku 2. ZJN od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor, pruža uslugu.

Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke navedene u ovoj točki. Naručitelj zadržava pravo prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

6.4. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 30.000,00 kn (slovima: trideset tisuća kuna) u formi garancije banke „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja broj IBAN: HR62 2340 0091 1104 2484 9, otvoren kod Privredne banke Zagreb, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu i potrebno ga je uvezati jamstvenikom u ponudu na način kako je propisano ovom DZN za ostali dio ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN te

d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za izvršavanje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana potpisa Ugovora dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u formi bankarske garancije „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (s PDV-om). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (slovima: trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza, odnosno do dovršetka svih ugovornih obveza i otklanjanja njihovih eventualnih nedostataka.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.5.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u DZN i bez obzira na način slanja mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, što znači najkasnije do **21.07.2014. godine do 10,00 sati**.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja – **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug**
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave - JNMV-3/2014
- naziv predmeta nabave -
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. **Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.** U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.5.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana **21.07.2014. godine. u 10,00 sati** na adresi **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug**.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (slovima: dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici Naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je prisutna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlaštteni predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3. i 4. DZN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Ukoliko će Naručitelj tražiti pojašnjenje ili upotpunu dokumenata odredit će primjereni rok koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) dana niti duži od 15 (slovima: petnaest) dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama sukladno ovoj točki smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno točkama 3. i 4. DZN ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (slovima: pet) dana.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja tražene usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. DZN. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja

kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.7.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 120 (slovima: stodvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj nije obvezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje Ugovor.

Naručitelj neće sklopiti Ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

6.7.2. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

6.8. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima, kao i uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Rok za podnošenje žalbe je 5 (slovima: pet) dana od dana:

- a) Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda te

- d) Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV,10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.10. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u DZN predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

6.11. Drugi potrebni podaci i informacije

6.11.1. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

6.11.2. Preuzimanje DZN

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

6.11.3. Objašnjenje i izmjene DZN

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

6.11.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

B. OBRASCI I PRILOZI

POPIS:

OBRAZAC I/ PONUDBENI LIST	17
OBRAZAC II / TROŠKOVNIK.....	20
OBRAZAC III/ IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
OBRAZAC IV / POPIS UGOVORA	22
OBRAZAC V / POPIS STRUČNJAKA.....	23
OBRAZAC VI / ŽIVOTOPIS.....	24
Prilog VII – Tehničke specifikacije	
Prilog VIII – Organizacija i metodologija rada	

(I) PONUDBENI LIST

Naručitelj:	JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug
Predmet nabave:	Nabava usluga izrade arhitektonsko urbanističkog i krajobraznog idejnog,glavnog i izvedbenog projekta posjetiteljskog kompleksa Tikveš i unutrašnjeg uređenja

Broj ponude: _____

Datum ponude:_____

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:_____
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)**Potpis ovlaštene osobe**

MP: _____

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član ZP - predmet:			
Predmet	Količina		
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA (U %):			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija)			

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe
primjenjivo

MP: _____

_____ *ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je

**U slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima*(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)*

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet			Količina
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			
Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja			Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat

ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

(II) TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave:JNMV-3/2014

Naziv ponuditelja/nositelja ponude: _____

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV)
1	Izrada idejnih projekata sa ishođenjem lokacijskih dozvola	Komplet	6		
2	Izrada glavnih projekata sa ishođenjem građevinskih dozvola	Komplet	6		
3	Izrada izvedbenih projekta	Komplet	6		
Cijena ponude, kn bez PDV:					
PDV, 25%:					
Cijena ponude, kn s PDV:					

(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu cijenu)

Navedena cijena je nepromjenjiva.

Izjavljujemo da smo proučili DZN iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

(Svaka stranica Troškovnika mora biti ovjerena sa parafom ovlaštene osobe ponuditelja i žigom Ponuditelja)

(III) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug**

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____
OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(IV) POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Iznos (kn)	Datum isporuke
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U _____, _____ 2014. godine

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)**Napomena:**

Popis ugovora mora biti popraćen:

- potvrdom o urednoj isporuci izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- potvrdom o urednoj isporuci izdanoj od privatnog subjekta ili
- u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednoj isporuci uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

(V) POPIS STRUČNJAKA

Ime stručnjaka	Predložena pozicija	Godine iskustva	Dob	Obrazovanje	Uža specijalnost	Iskustvo	strani jezici i stupanj poznavanja jezika (VD, D, S)

NAPOMENA:

Uz popis je za svakog stručnjaka potrebno priložiti preslike dokumenata iz kojih je razvidno obrazovanje i uvjeti koje iste imaju, a kako je naprijed navedeno. Uz Izjavu se obvezno prilaže životopis osobe iz kojeg moraju biti vidljivi projekti na kojima je ista sudjelovala, u kojem vremenskom periodu i za kojeg subjekta su usluge izvršavane.

(VI) ŽIVOTOPIS**CURRICULUM VITAE****Proposed role in the project: / Predložena uloga u projektu**

1. **Prezime:**
2. **Ime(na):**
3. **Datum rođenja:**
4. **Državljanstvo:**
5. **Bračni status:**
6. **Obrazovanje:**

Institution (Date from - Date to) / Institucija (Od – do)	Degree(s) or Diploma(s) obtained: / Stečeni stupnjevi obrazovanja ili diplome:

7. **Članstvo u stručnim udrugama**
8. **Ostale vještine:** (npr. računalne vještine, itd.)
9. **Sadašnja pozicija:**
10. **Godine unutar tvrtke:**
11. **Ključne kvalifikacije:** (Relevantne za projekt)
12. **Specifično iskustvo u regiji:**

Država	Datum od – do

13. Profesionalno iskustvo

Datum od – do	Location / Mjesto	Tvrtka i osoba za kontakt (ime i kontakt detalji)	Pozicija	Opis

14. Druge relevantne informacije (npr. publikacije)

(VII) TEHNČKE SPECIFIKACIJE

OBIM ZAHTJEVANE DOKUMENTACIJE

Zadatke koje će provesti Izvršitelj u svrhu ostvarenja ciljeva Ugovora, nisu prikazani kronološkim redom s obzirom da će se dio zadataka izvoditi istovremeno tijekom provedbe projekta. U sklopu programa predviđeno je obavljanje potrebnih istražnih radova i pripremne dokumentacije, te izrada projektne dokumentacije za građevinsku sanaciju, obnovu i prezentaciju dvoraca, njihovog unutrašnjeg uređenja s postavom i opremom.

A. IZRADA POSEBNE GEODETSKE PODLOGE – PGP

B. IZRADA PROJEKTA ZA ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

- opći dio
- projekt prezentacije (dvorci stari i novi)
- geodetski projekt
- arhitektonski projekti
- građevinski projekti uključivo prometnice i pješačke staze
- projekti vodopskrbe i odvodnje
- elektrotehnički projekti
- strojarski projekti
(alternativni izvori energije novo rješenje umjesto postojećeg neodrživog sustava grijanja)
- krajobrazni projekt s uređenjem okoliša (objekata) i edukativno – taktilnim parkom
- projekt zaštite od požara
- projekt zaštite na radu
- projekt zaštite od buke
- projekt zgrade glede racionalne uporabe energije i toplinske zaštite
- projekt unutrašnjeg uređenja sa scenarijem postava (nova dispozicija prostora) – vezan na projekt prezentacije obnove i adaptacije dvoraca s interpretacijskim programom zadanih tema, njihovim sadržajnim razvojem uz interpretacijske tekstove, grafički dizajn s vizualnim komunikacijama, produkt dizajn, dizajn ambijenta rasvjetom i zvukom, IT multimedija, itd. (prijedlog autora).
- tekstualna prezentacija i opis sadržaja u dvorcima je obvezna

grafički sadržaj projekata

- situacije
- tlocrt svih etaža u mjerilu 1:100 – novo i postojeće stanje (izrađeno)
- karakteristični presjeci (minimalno 4 za dvorce 2 za ostale građevine) u mjerilu 1:100 – novo i postojeće stanje (izrađeno)
- prikaz pročelja u mjerilu 1:100 – novo i postojeće stanje (izrađeno)
- prikaz površina i volumena temeljem HRVATSKIH NORMI

Projektant je obavezan u ime Naručitelja dužan podnijeti potpuni i valjani zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole nadležnom upravnom tijelu, te do ishođenja lokacijske dozvole dostavljati nadležnom upravnom tijelu sve tražene dodatne informacije, odnosno, napraviti sve potrebne dopune i korekcije projektne dokumentacije koje nadležno upravno tijelo zatraži, a o čemu prethodno projektant treba izvijestiti investitora.

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, projektant je obavezan kompletnu dokumentaciju koju prilaže uz zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole dostaviti investitoru na pregled i odobrenje. Nakon podnošenja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, projektant je obavezan dostaviti investitoru dokaz da je nadležno upravno tijelo zaprimilo zahtjev. Navedeno se odnosi na sve faze projekta (idejnu, glavnu i izvedbenu).

C. GLAVNI PROJEKT s troškovnikom za ishođenje GRAĐEVINSKE DOZVOLE

- geomehaničko ispitivanje terena i geomehanički elaborat po potrebi
- arhitektonski projekt
- projekt konstrukcije sa skicama potrebnih detalja obnove i adaptacije
- projekt instalacija vodovoda, kanalizacije
- projekt protupožarne zaštite
- projekt elektrotehnike instalacije slabe i jake struje i ostalo,
- projekt tehničke zaštite – vatrozaštita, video nadzor i alarm
- projekt strojarskih instalacija (grijanje, hlađenje, provjetravanje)
(alternativni izvori energije i rješenje postojećeg neodrživog sustava grijanja)
- građevinski projekt prometnica, manipulativnih površina i pješačkih staza
- projekt zgrade u odnosu na toplinsku zaštitu i uštedu toplinske energije
- elaborat zaštite od buke i vibracija
- elaborat zaštite od požara
- elaborat zaštite na radu
- projekt unutrašnjeg uređenja sa scenarijem postava – vezan na projekt prezentacije obnove i adaptacije dvoraca (sve sukladno idejnom projektu)
- projekt i popis sve potrebne opreme
- troškovnik projektiranih radova na bazi glavnog projekta (za dvorce i objekte, uređenje parcele, opremu)
- revizije ukoliko se zahtjevaju obveza su Naručitelja
- Ishođenje Građevinske dozvole sa izradom sve potrebne dokumentacije.

grafički sadržaj projekata

- situacije
- tlocrt svih etaža u mjerilu 1:100 – novo i postojeće stanje (izrađeno)
- karakteristični presjeci (minimalno 4 za dvorce 2 za ostale građevine) u mjerilu 1:100 – novo i postojeće stanje (izrađeno)
- prikaz pročelja u mjerilu 1:100 – novo i postojeće stanje (izrađeno)
- prikaz površina i volumena temeljem HRVATSKIH NORMI

Tehničkom dokumentacijom na razini glavnog projekta potrebno je dati cjelovito rješenje za obnovu i adaptaciju dvoraca i novu gradnju. Glavni projekt je potrebno izraditi sukladno ishodojenoj lokacijskoj dozvoli te svim posebnim uvjetima u sklopu iste, na način da svi zahtjevi iz lokacijske dozvole i posebnih uvjeta budu sastavni dio glavnog projekta. Sve sukladno pozitivnim Zakonima i pravilima struke. Potrebno je ishoditi građevinske dozvole za svaki pojedini objekt.

D. IZVEDBENI PROJEKT

- opći dio
- tehnički opis
- arhitektonski projekt
- projekt unutrašnjeg uređenja s plošnim nacrtima i pozicijama instalacija uključuje.

- projekt konstrukcije
- projekti svih potrebnih instalacija
- posebni tehnički uvjeti
- popis sve opreme s grafičkim priložima - stavkama
- detalji izvedbe (1:20, 1:10, 1:5, 1:2 po potrebi)
- izvedbeni projekti za hidroinstalacije, elektrotehničke instalacije, strojarske instalacije te vanjskog uređenja prme potrebi projekta
- troškovnik radova prema izvedbenom projektu za potrebe provedbe nadmetanja

Izvedbenim projektom potrebno je dati razradu tehničkog rješenja u skladu s glavnim projektom. Tehnička rješenja pojedinosti i detalja koja se daju u Izvedbenom projektu ne smiju biti u suprotnosti s građevinskom dozvolom i glavnim projektom.

E. IZVEDBENI PROJEKT OKOLIŠA sa troškovnikom

F. OSTALO

NUMERIČKI PODACI I PRORAČUNI projekta moraju sadržavati:

- iskaz površina i volumena
- proračun konstrukcija
- proračun instalacija
- troškovnik radova s detaljnim opisom vrsta i količina radova, nacrtanim svim stavkama pojedinih grupa radova, troškovnik radova za potrebe ugovaranja radova (uvažavajući potrebe naručitelja)
- troškovnici opreme

grafički sadržaj projekata

- svi tlocrti u mjerilu 1:50
- presjeci (minimalno 4 po objektu) u mjerilu 1:50
- plošni nacrti projekta unutrašnjeg uređenja 1:50
- pročelja svih građevina u mjerilu 1:50
- planovi oplata i iskaz armature 1:50
- detalji za izvođenje u mjerilu 1:50 (1:25, 1:10, 1:5, 1:2)
- svi dodatni potrebni prilozi za potrebe izvođenja koji nedvosmisleno povezuju grafički i tekstualni dio projekta

Napomena: Bez obzira na specifikaciju koja je navedena izvršitelj za potrebe ishođenja dozvola i izvođenje mora izraditi svu potrebnu od trećih lica zahtjevanu dokumentaciju predviđenu pozitivnim Zakonima, Pravilnicima i ostalim propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj, te osigurati izvedbenu dokumentaciju temeljem koje se nedvojbeno može provesti javno nadmetanje i izvesti radovi ili nabaviti sve projektom predviđeno. Obveza Izvršitelja je i ishođenje svih potrebnih dozvola na projekte za što će mu Izvršitelj izdati odgovarajuću punomoć. Troškove dozvola snosi Naručitelj.

(VIII) ORGANIZACIJA I METODOLOGIJA RADA

Ponuditelj izrađuje i prilaže ponudi

1. OBRAZLOŽENJE

- *Svi komentari na Opis poslova koji mogu biti od značaja za uspješno izvršenje aktivnosti, posebice oni vezani za ciljeve i očekivane rezultate, kojima se ujedno pokazuje stupanj razumijevanja ugovora. Mišljenje oko ključnih pitanja koji se odnose na postizanje ciljeva ugovora i očekivanih rezultata.*
- *Objašnjenje rizika i pretpostavki koji utječu na izvedbu ugovora.*

2. STRATEGIJA

- *Nacrt prijedloga pristupa provedbi ugovora.*
- *Popis predloženih aktivnosti za koje se smatra da su nužne za postizanje ciljeva ugovora.*
- *Povezani unosi i rezultati.*
- *U slučajevima u kojima zajednica ponuditelja podnosi ponudu, opis doprinosa svakog od članova zajednice i podjela i interakcija u zadacima i odgovornostima između članova zajednice.*
- *Opis dodatne potpore (logistička i savjetodavna podrška iz sjedišta izvođača) koju će stručnjaci dobiti od izvođača tijekom izvršenja ugovora.*

3. RASPORED AKTIVNOSTI

- *Određivanje vremenskog okvira, slijeda i trajanja predloženih aktivnosti, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za mobilizaciju.*
- *Utvrđivanje i određivanja vremenskog okvira za ključne datume u izvedbi ugovora, uključujući naznaku kako će se postizanje tih aktivnosti prikazati u izvješćima, posebice onim predviđenim Opism poslova.*
- *U metodologiju, koja je je navedena u ponudbi mora biti uključen plan rada koji pokazuje predviđene resurse koje treba aktivirati.*

4. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE

DEFINICIJA POKAZATELJA

Posebni brojčani pokazatelji za praćenje rezultata postignutih kroz ovaj Ugovor će se utvrditi između Naručitelja i Izvršitelja tijekom prvog koordinacijskog sastanka. Popis indikatora za praćenje kvalitete i rokova izvedbe aktivnosti će biti pripremljen. Ovi indikatori će također biti korišteni u svrhu kvalitativne procjene projekta.