

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, (N.N. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 – Odluka USRH), (nadalje u tekstu: ZJN), naručitelj JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug, OIB: 98988824554, (nadalje u tekstu: Naručitelj), provodi:

KLASA:406-03/14-01/7

URBROJ:2100/21-01/02/14-01

Lug, 11.07.2014.

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za nabavu radova

Dokumentacija za nadmetanje
(u daljnjem tekstu: DZN)

Radovi na izgradnji II faze drvene šetnice/mosta
na Malom Sakadašu

Evidencijski broj nabave: JNMV-6/2014

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmeta nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove DZN.

Lug, srpanj 2014. godine

SADRŽAJ

A UPUTE PONUDITELJIMA

1. *OPĆI PODACI*
2. *PODACI O PREDMETU NABAVE*
3. *RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA*
4. *ODREDBA O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA*
5. *PODACI O PONUDI*
6. *OSTALE ODREDBE*

B OBRAZCI

1. *OBRAZAC PONUDE*
2. *PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA*
3. *PODACI O PODIZVODITELJIMA*
4. *IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU*
5. *IZJAVA O PROFESIONALNOM PROPUSTU*
6. *POPIS UGOVORA*
7. *PREGLED MJESTA IZVRŠENJA RADA*
8. *IZJAVA O PRIHVACANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA*
9. *TROŠKOVNIK*

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug, OIB: 98988824554
TEL: 031/285 370, 031/285 392 FAX: 031/285 380
WEB: www.kopacki-rit.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Ovlašteni predstavnici Naručitelja: Vesna Hrvojević, Ljubica Šunić,

Adresa elektroničke pošte: uprava@kopacki-rit.hr; ljubica.sunic@kopacki-rit.hr
Evidencijski broj nabave: JNMV-6/2014

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Tega d.o.o., Zagrebačka 7, Osijek
2. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Osijek, Julija Benešića 1, Osijek

S navedenim gospodarskim subjektom Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 1.400.000,00 kn (slovima: milijun četriristo tisuća kuna) i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.6. Elektronička dražba

U ovom se postupku ne provodi elektronička dražba.

1.7. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporzum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Dokumentacija za nadmetanje

Stranica 3 od 3

Predmet nabave ovog postupka javne nabave je izgradnja II faze drvene šetnice/mosta na Prijemnom centru Mali Sakadaš.

Oznaka iz CPV-a: 45221113-7

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točno definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ove DZN i ne može se mijenjati. Ponude samo za dio tražene količine iz obrasca ponude/troškovnika neće se razmatrati.

2.3. Tehnička specifikacija

Detaljan opis predmeta nabave dan je u troškovniku i projektu što zajedno čine sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove DZN.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- *u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki);*
- *ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika*

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DZN ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto izvršenje radova

Mjesto izvršenja radova je Bilje 31327, kčb.599, 600 i 994 k.o. Kopačevo

2.6. Rok završetka radova

Rok završetka radova je 90 dana nakon dana zadnjeg potpisa na ugovoru o građenju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

- (I) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,*

(II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (N.N.br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz gospodarski subjekti su dužni dostaviti **neovjerenu izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava (**Obrazac 4. u prilogu ove DZN**) ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno, od dana slanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi **važeci**:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) **važeci** jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda pod a) ili
- c) **ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b)** Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u toč. 3. i 4. dijela A. DZN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3 i 4 DZN, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod ili**
- b) **ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Ponuditelj je u obvezi dostaviti važeću suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevine za skupinu G izdane od nadležne institucije.

4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.2.1. BON 1 kao pokazatelj boniteta i ostvarenog prihoda

Ponuditelj mora dostaviti: BON 1 ili drugi jednakovrijedni dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, a sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to sljedećim pokazateljima: ponuditelj ne smije imati iskazani gubitak u 2011., 2012. i 2013. godini.

4.2.2. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne 3 financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Izjava o ukupnom prometu mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja visina ukupnog prometa može se dokazivati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice ponuditelja, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek trideset (30) dana nakon dostavljenog računa, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.3.1. Popis značajnih ugovora o radovima

Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o izvršenim radovima od kojih se najmanje jedan odnosi na drvene građevine, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, sve radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednom izvršenju radova ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, prema prilogu 6. ove dokumentacije.

Osim traženog popisa ugovora o radovima Ponuditelj mora dostaviti najmanje 3 (tri) potvrde o dobrom izvršenju ugovora, od kojih se najmanje jedna mora odnositi na građevine građene od drveta, potpisane i ovjerene od naručitelja tog posla.

4.4. **Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. DZN, dok financijsku sposobnost traženu točkama 4.2.1. i 4.2.2. te tehničku i stručnu sposobnost traženu točkama 4.3.1. i 4.3.2. dokazuju kumulativno.

5. **PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj DZN.

5.1. **Sadržaj i način izrade**

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni **Obrazac ponude** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN. Zbog obveze iz članka 18. stavka (5) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponude prva stranica ponude (s ispunjenim obrascem 2. za zajednicu ponuditelja, obrascem 3. za podizvođtelje, ako je primjenjivo).
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DZN,
- c) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- d) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,**
- e) **Tražene dokaze sposobnosti,**
- f) Popunjeni **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN,
- g) **Sve ostale dokumente (izjave, certifikati, potvrde, uzorci i sl.) koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove DZN.**

5.1.2. Način izrade

- a) **Svi dokumenti iz točke 3. i 4. dijela A DZN mogu se priložiti u neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku. Dokument na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik;**
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku;**
- c) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- d) Ponuditelj je dužan, osim u izvorniku, izraditi jedan primjerak preslike ponude. Presliku ponude potrebno je dostaviti na CD-u. Ponuditelj je dužan na ponudama označiti „izvornik“ i „preslika“. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponuda, vjerodostojan je izvornik ponude;
- e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- f) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DZN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DZN;

- g) *Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;***
- h) *Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;*
- i) *Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;*
- j) *Od ponuditelja se očekuje da pregleda DZN, uključujući sve upute, obrasce, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove DZN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;*
- k) *Ponuditelj će DZN koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe;*
- l) *Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.*

5.1.3. Način dostave ponude

- a) *Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja navedenu u DZN;*
- b) *Na omotnici ponude mora biti naznačeno:*
 - naziv i adresa Naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka »ne otvaraj«;

Omotnica se dostavlja na adresu:

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno, nepravovremene dostave ponude.

- c) *Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem;*
- d) *Ponude se izrađuju bez naknade.*

5.2. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

5.3. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela B. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela B. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (slovima: devedeset) dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju

Nadmetanje uključuje sklapanje Ugovora s jednim gospodarskim subjektom/zajednicom ponuditelja. Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana, a sklapa se na rok od 90 dana.

Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima (N.N. 35/2005, 41/2008 i 125/2011) i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti bezgotovinskom uplatom na žiro-račun/IBAN odabranog ponuditelja koji je naveden u njegovoj ponudi, člana zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio ukoliko se Ugovor sklapa sa zajednicom ponuditelja, a zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, a ukoliko odabrani ponuditelj, sukladno ponudi, dodijeli podugovorom ispunjenje dijela predmeta Ugovora podizvoditelju, i na žiro-račun/IBAN podizvoditelja naveden u ponudi odabranog ponuditelja. Račun izdan Naručitelju od strane podizvoditelja mora biti obavezno potvrđen u pisanom obliku od strane odabranog ponuditelja te će ga odabrani ponuditelj dostaviti Naručitelju zajedno s vlastitim računom.

Račune, izdane i ovjerene od strane ovlaštenih osoba Izvršitelja, Naručitelj će platiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dostave računa a sve u skladu s odredbama Ugovora. Plaćanje će se vršiti po završetku svake pojedine privremene situacije.

Podaci o terminu pojeta gradilištu

Ponuditelj je obavezan pregledati gradilište ,to potvrditi potpisom i ovjerom obrasca br. 7 koji je sastavni dio DZN.

6.2. Zajednica ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 14. stavku 2. ZJN od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor, pruža uslugu.

Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke navedene u ovoj točki. Naručitelj zadržava pravo prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

6.4. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 65.000,00 kn (slovima: šezdeset pet tisuća kuna) u formi garancije banke „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti Naplativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručiitelja broj IBAN: HR62 2340 0091 1104 2484 9, otvoren kod Privredne banke Zagreb, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručiitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vadenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu i potrebno ga je uvezati jamstvenikom u ponudu na način kako je propisano ovom DZN za ostali dio ponude.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručiitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručiitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;***
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN;***
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN te***
- d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za izvršavanje ugovora.***

Naručiitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana potpisa Ugovora dati Naručiitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u formi bankarske garancije „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (s PDV-om). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (slovima: trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza, odnosno do dovršetka svih ugovornih obveza i otklanjanja njihovih eventualnih nedostataka.

6.4.3. Garancija za izvršene radove

Garancija nakon izvršenja ugovora za poslove odnosno na kvlitetu izgrađenog objekta je najmanje 5 godina nakon potpisivnja primopredajnog zapisnika o preuzimanju objekta, odnosno uspješno izvršenih radova. Garanciju na izvršene radova se dostavlja istog dana kada se potpisuje primo-predajni zapisnik i to u obliku solemnizirane bjanko Zaduznice na iznos najmanje 10% od vrijednosti ugovora.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.5.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručiitelja navedenu u DZN i bez obzira na način slanja mora biti zaprimljena kod Naručiitelja do isteka roka za dostavu ponuda, što znači najkasnije do **06.08.2014.** godine do **10,00 sati.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručiitelja – JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug***
- naziv i adresa ponuditelja,***
- evidencijski broj nabave – JNMV-6/2014***
- naziv predmeta nabave -***
- naznaka »NE OTVARAJ«.***

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Zmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.5.2. Javno otvaranje ponuda

*Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana **06.08.2014. godine. u 10,00 sati na adresi JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug.***

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (slovima: dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je prisutna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3. i 4. DZN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Ukoliko će Naručitelj tražiti pojašnjenje ili upotpunu dokumenata odredit će primjereni rok koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) dana niti dulji od 15 (slovima: petnaest) dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama sukladno ovoj točki smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno točkama 3. i 4. DZN ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (slovima: pet) dana.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja tražene usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. DZN. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.7.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 90 (slovima: devedeset dana) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje Ugovor.

Naručitelj neće sklopiti Ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

6.7.2. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

6.8. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima, kao i uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Rok za podnošenje žalbe je 5 (slovima: pet) dana od dana:

- a) Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda te
- d) Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV,10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.10. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u DZN predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

6.11. Drugi potrebni podaci i informacije

6.11.1. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

6.11.2. Preuzimanje DZN

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

6.11.3. Objašnjenje i izmjene DZN

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način

i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

6.11.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanj

1.OBRAZAC PONUDE

Naručitelj:	JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT", Titov Dvorac 1, 31328 Lug
Predmet nabave:	Radovi na izgradnji II faze drvene šetnice/mosta na Malom Sakadašu ev.broj:JNMV-6/2014

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Zajednica ponuditelja	DA	NE	(zaokružiti)**
Sudjelovanje podizvođača	DA	NE	(zaokružiti)***
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			

Podaci o ponudi:	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)	

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP:

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog obrazac2.

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti obrazac3.

2.OBRAZAC
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Popunjava se samo ako dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član ZP - predmet:			
Predmet	Količina		
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija)			

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP:

_____ *ili nacionaln

identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenji

3.OBRAZAC

**U slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
<i>Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,</i>			
<i>OIB*:</i>		<i>Broj računa podizvoditelja</i>	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
<i>Predmet</i>	<i>Količina</i>		
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			
<i>Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja</i>			<i>Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat</i>

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

4.OBRAZAC

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE KOPAČKI RIT"**, Titov Dvorac 1, 31328 Lug

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____
OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5. OBRAZAC

IZJAVA O PROFESIONALNOM PROPUSTU

*U otvorenom postupku javne nabave koju provodi Javna ustanova „Park prirode Kopački rit“ Titov dvorac 1, 31328 Lug, u predmetu javne nabave - **Radovi na izgradnji II faze drvene šetnice/mosta na Malom Sakadašu“ ev.broj:JNMV-6/2014***

ponuditelj

(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje slijedeće

- da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno kažnjena za profesionalni propust, niti su isti učinili, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

U _____, _____ 2014.

6.OBRAZAC**POPIS UGOVORA**

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Iznos (kn)	Datum isporuke
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U _____, _____ 2014. godine

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Popis ugovora mora biti popraćen:

- a) potvrdom o urednoj isporuci izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdom o urednoj isporuci izdanoj od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednoj isporuci uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

7. OBRAZAC

PREGLED MJESTA IZVRŠENJA RADOVA

(Memorandum ponuditelja)

JU „PARK PRIRODE KOPAČKI RIT“
TITOV DVORAC 1
31328 LUG

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Ovom Izjavom potvrđujem da sam pregledao mjesto izvršenja radova „ Izgradnja II faze drvene šetnice na Prijemnom centru Mali Sakadaš“ koje se nalazi na adresi Ritska bb Kopačevo, 31327 Bilje čija je izgradnja predmet javne nabave evidencijski broj: JNMV-6/2014 “ **Radovi na izgradnji II faze drvene šetnice/mosta na Malom Sakadašu**“ Potvrđujem da su mi nacrti i troškovnik razumljivi i na osnovu njih mogu izvršiti radove izgradnje predmetne šetnice.

Ime i prezime potpisnika

Potpis ovlaštene osobe

(Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu)

8.OBRAZAC

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

*Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti posao u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi i troškovniku za predmet nabave: **Radovi na izgradnji II faze drvene šetnice/mosta na Malom Sakadašu“ ev.br.JNMV-6/2014.***

Ime i prezime potpisnika

Potpis ovlaštene osobe

(Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu)